

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE TERRASSES - TAULES, CADIRES I ALTRES ELEMENTS

1. DADES PERSONALS

1.1 PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.2 PERSONA REPRESENTANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon fix	

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment. ¹

1.4 PERSONA RECEPTORA / NOU TITULAR (en el cas de transmissions)

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.2 PERSONA REPRESENTANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon fix	

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment. ¹

2. SOL·LICITO per l'ocupació de via pública amb mobiliari de terrasses d'establiments de restauració

<input type="checkbox"/> Nova llicència	<input type="checkbox"/> Renovació llicència	<input type="checkbox"/> Transmissió llicència	<input type="checkbox"/> Prorroga llicència
---	--	--	---

3. NOM COMERCIAL DE L'ESTABLIMENT

--

4. DADES DE L'OCUPACIÓ

<input type="checkbox"/> Sector 1	Plaça de l'Església, Plaça de les Creus, Plaça de la Concòrdia, C/Ferrers, C/Puigvert, C/Bruc, C/Maragall, Plaça de Sant Pere, Plaça del Pi i Jardins municipals
<input type="checkbox"/> Sector 2	Resta de carrers i zones de la població

Adreça de l'ocupació	
----------------------	--

Període	Ocupació	del	al
	Vacances		
	Dies de descans		
	Total dies d'ocupació		

Núm. de mòduls (taula i 4 cadires)	
Material taules i cadires	
Mobiliari auxiliar	

5. DOCUMENTS APORTATS

<input type="checkbox"/>	DNI / NIF del sol·licitant i/o del representant.
<input type="checkbox"/>	DNI / NIF del receptor de la llicència i/o del representant, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Calendari de l'ocupació (Annex 1).
<input type="checkbox"/>	Plànol de situació i superfície a ocupar amb la distribució del material a instal·lar.
<input type="checkbox"/>	Pòlissa vigent de l'assegurança de responsabilitat civil extensiva als elements instal·lats a la via pública i rebut acreditatiu del pagament, per noves llicències i transmissions.
<input type="checkbox"/>	Últim rebut acreditatiu del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil, per renovacions i pròrrogues.
<input type="checkbox"/>	Autorització del propietari de l'espai privat on es vol desenvolupar l'activitat, a favor del receptor de la llicència, si s'escau.

6. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro responsablement,

- Que la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o incorpori a la declaració responsable, o la no presentació de la mateixa, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que concorrin.
- Sóc coneixedor de les Condicions que regeixen les autoritzacions de l'ocupació de la via pública amb terrasses i similars dels establiments de restauració de Tordera, així com de les normatives sectorials aplicables en el desenvolupament de l'activitat.
- L'ocupació i /o les instal·lacions s'ajustaran a la documentació presentada.
- Disposo de les llicències i autoritzacions sectorials preceptives.
- En el moment que se'm concedeixi el permís d'ocupació de la via pública amb la terrassa de l'establiment, em comprometo a contractar o ampliar l'assegurança de responsabilitat civil per tal que quedin coberts els elements instal·lats a la via pública, així com a portar-ne una còpia a l'Ajuntament.
- Compleixo la normativa vigent en matèria de salut pública.
- Em comprometo a vetllar pel compliment de les condicions de l'autorització i, de manera especial, totes les relatives a la neteja i decòrum, horaris d'obertura i tancament, així com d'altres disposicions municipals que puguin incidir en la convivència ciutadana.
- Em faig responsable dels efectes de l'activitat i, en cas d'incompliment de les condicions de la llicència, assumeixo les conseqüències que se'n derivin.
- Comunicaré totes les modificacions d'aquesta activitat.
- Són certes totes les dades, informacions i documents exposats en aquesta Declaració responsable.
- En els casos de renovació, pròrroga o transmissió, declaro que es mantenen les mateixes condicions i termes de la llicència inicial concedida.

Tordera, de/d' de

Signatura del sol·licitant,

Signatura del representant,

- Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al full adjunt.²

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA ¹

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

D'acord amb l'Art. 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES ²

Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de l'Ordenança reguladora de l'autorització de terrasses i mobiliari al servei d'establiments de restauració. El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/ Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185

CALENDARI DIES D'OCUPACIÓ PER MOBILIARI DE TERRASSES D'ESTABLIMENTS DE RESTAURACIÓ - 2022

GENER

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRER

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARÇ

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAIG

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNY

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

JULIOL

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AGOST

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SETEMBRE

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBRE

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DESEMBRE

dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	