

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA DE PISCINES D'ÚS PÚBLIC

1. DADES PERSONALS

1.1 PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.2 PERSONA REPRESENTANT (Cal acreditar representació)

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon mòbil	Telèfon fix

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment. ¹

2. DADES DE LA PISCINA

Establiment			
Ubicació			
Dimensions (m)		Aforament (persones)	

3. DOCUMENTACIÓ APORTADA

<input type="checkbox"/>	DNI/NIF del sol·licitant i/o del representant.
<input type="checkbox"/>	Justificant de la representació, si és el cas.
<input type="checkbox"/>	Descripció detallada de les instal·lacions on es faci constar expressament el sistema de tractament.
<input type="checkbox"/>	Plànol a escala.
<input type="checkbox"/>	Descripció del servei de salvament i socorrisme d'acord amb l'aforament previst.
<input type="checkbox"/>	Descripció de tots els punts i activitats generadors o possibles generadors de risc, i dels sistemes d'autocontrol que s'aplicaran per garantir la seguretat de les persones usuàries.
<input type="checkbox"/>	Plans d'Autocontrol*
<input type="checkbox"/>	Proposta de normes de règim intern i indicacions dels mitjans que s'utilitzaran per posar-les en coneixement de les persones usuàries.

* Els plans d'autocontrol han de contenir la informació següent:

- Pla de neteja i desinfecció de totes les instal·lacions.
- Pla de tractament de l'aigua dels vasos.
- Planificació d'anàlisis microbiològiques i físico-químiques de l'aigua
- Pla de desinsectació i desratització.
- Pla de formació del personal de manteniment.
- Pla de neteja i manteniment del sistema de ventilació i calefacció (només si es tracta de piscines cobertes).

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro responsablement,

- Que la piscina d'ús públic compleix els requisits establerts per la normativa vigent per procedir al seu funcionament, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.

5. EFECTES DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA

Una vegada que s'efectua la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.

La presentació d'aquesta sol·licitud amb alguna inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial, o per qualsevol dels documents que l'acompanyen no és jurídicament eficaç i comporta l'obligació de paraitzar l'activitat sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre.

La sol·licitud no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els bens col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.

Tordera, de/d' de

Signatura del sol·licitant,

Signatura del representant,

- Abans de signar aquest comunicat, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta seguidament. ²

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA ¹

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

D'acord amb l'Art. 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES ²

Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és la gestió i control de la vostra comunicació.
Termini de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació del Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.
	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
	Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/
	Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Carrer Rosselló, 214 bis, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona.
Informació addicional:	Podeu trobar més informació en l'apartat de protecció de dades del web de l'Ajuntament de Tordera https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185