

## COMUNICACIÓ D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA I TANCAMENT DE LA CIRCULACIÓ

### 1. DADES PERSONALS

#### 1.1 PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

#### 1.2 PERSONA REPRESENTANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

#### 1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon mòbil	
		Telèfon fix	

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment. <sup>1</sup>

### 2. EXPEDIENT VINCULAT/MOTIVACIÓ

Titular permís d'obres		Núm. exp. o Reg. entrada	
Altres motius			

### 3. SOL·LICITO l'ocupació de via pública a,

Adreça :	
----------	--

#### 3.1 OCUPACIÓ de via pública amb SACS I CONTENIDORS, segons el detall següent,

Concepte	<input type="checkbox"/> Per cada sac _____ 0,50€/dia	Número de sacs :
	<input type="checkbox"/> Per cada contenidor mitjà _____ 1,00€/dia	Número de contenidors :
	<input type="checkbox"/> Per cada contenidor gran _____ 2,00€/dia	Número de contenidors :
Període	Del _____ al _____	Durada : _____ Dies
	Del _____ al _____	Durada : _____ Dies
1	AUTOLIQUIDACIÓ PROVISIONAL	_____ Núm sacs o contenidors X _____ €/dia X _____ dies = _____ €

#### 3.2 OCUPACIÓ de via pública, segons el detall següent,

A tots els carrers de la vila _____ 0,25€/m <sup>2</sup> /dia		
Coeficient corrector	<input type="checkbox"/> Puntals, <input type="checkbox"/> Cistella, <input type="checkbox"/> Escales	ocupació via pública fins un 10% 1,10
	<input type="checkbox"/> Tanques obra, <input type="checkbox"/> Bastides, <input type="checkbox"/> Muntacàrregues, <input type="checkbox"/> Grues	ocupació via pública fins un 20% 1,15
	<input type="checkbox"/> Camió, <input type="checkbox"/> Caseta i altres instal·lacions anàlogues	ocupació via pública fins un 30% 1,20
Superfície	Amplada _____ ml X longitud _____ ml = _____ m <sup>2</sup>	
Període	1. Dia _____/_____/_____	De les _____ hores a les _____ hores
	2. Dia _____/_____/_____	De les _____ hores a les _____ hores
	3. Dia _____/_____/_____	De les _____ hores a les _____ hores
	4. Dia _____/_____/_____	De les _____ hores a les _____ hores
	5. Dia _____/_____/_____	De les _____ hores a les _____ hores
	Altres: Del ____/____/____ al ____/____/____	De les _____ hores a les _____ hores
2	AUTOLIQUIDACIÓ PROVISIONAL	0,25€/m <sup>2</sup> /dia X _____ m <sup>2</sup> X _____ dies X _____ coef. Corrector = _____ €

**3.3 OCUPACIÓ** de via pública per **TANCAMENT DE LA CIRCULACIÓ**, segons el detall següent,

Concepte	Tancament de la circulació fins a 1 hora _____ 13,00€/hora		
	Més d'una hora fins a 24 hores _____ 33,00€/hora		
Període	Dia ___/___/___	De les ___ hores a les ___ hores	Durada : ___ hores
	Dia ___/___/___	De les ___ hores a les ___ hores	Durada : ___ hores
	Dia ___/___/___	De les ___ hores a les ___ hores	Durada : ___ hores
	Dia ___/___/___	De les ___ hores a les ___ hores	Durada : ___ hores
	ALTRES: _____		
3	AUTOLIQUIDACIÓ PROVISIONAL	13€/hora X _____ hora/es = _____ €	
		33€/hora X _____ hora/es = _____ €	
		TOTAL= _____ €	

<b>IMPORT AUTOLIQUIDACIÓ</b>	_____ (1) € + _____ (2)€ + _____ (3)€ = _____ €
------------------------------	---

**4. DOCUMENTACIÓ APORTADA**

Justificant de pagament de la taxa corresponent

**5. DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Declaro responsablement:

- Que gestionaré correctament els residus generats d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
- Que comunicaré els terminis d'aquesta sol·licitud al contractista per garantir el seu compliment.
- Que em comprometo a treure els contenidors els caps de setmana i festius, i en cas que això no fos possible, a tenir-los tapats, igualment que fora d'hores de treball la resta de dies de la setmana perquè no puguin ser utilitzats.
- Que senyalitzaré els carrers i/o zona de forma adient.
- Que comunicaré qualsevol canvi de les dades facilitades.
- Que estic informat que qualsevol ocupació de la Via Pública cal comunicar-la amb un mínim d'antelació de 48 hores.
- Que estic informat que en el cas d'ús indegut o fraudulent aquesta autorització serà revocada sense cap tipus d'indemnització.

Tordera, de/d' de  
**Signatura del sol·licitant,**

**Signatura del representant,**

▪ Abans de signar la comunicació, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al full adjunt. <sup>2</sup>

**IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA**

Autorització:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Autoritzant:	Data / hora:

## INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA <sup>1</sup>

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

D'acord amb l'Art. 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

## INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES <sup>2</sup>

Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: <a href="mailto:tordera@tordera.cat">tordera@tordera.cat</a> . Web: <a href="http://tordera.cat">tordera.cat</a>
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és la gestió i control de la vostra comunicació.
Termini de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació Ordenança Fiscal núm. 38 de la Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues. El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica <a href="http://www.seu-e.cat/web/tordera/">www.seu-e.cat/web/tordera/</a> Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera <a href="http://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185">www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185</a>