

## **SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE GUALS I ESTACIONAMENTS RESERVATS**

### **1. DADES PERSONALS**

#### **1.1 PERSONA SOL·LICITANT**

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

#### **1.2 PERSONA REPRESENTANT (Cal acreditar representació)**

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

#### **1.3 DADES NOTIFICACIÓ**

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon mòbil	Telèfon fix

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment. <sup>1</sup>

### **2. SOL·LICITO**

#### **2.1 GUAL / CONTRA GUAL / CÀRREGA I DESCÀRREGA**

Ref. Cadastral			
Adreça			
<input type="checkbox"/> Individual	<input type="checkbox"/> Col·lectiu /places d'aparcament :	<input type="checkbox"/> Càrrega/descàrrega	
Metres lineals Gual:	Metres lineals Contra gual:	Metres lineals càrrega/descàrrega:	

#### **2.2 MODIFICACIONS GUAL / CONTRA GUAL**

NÚMERO DE GUAL			
Adreça del gual			
<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Canvi de placa	<input type="checkbox"/> Pintar zona autoritzada	<input type="checkbox"/> Pilonas/es
<input type="checkbox"/> Ampliació gual:	Metres dreta:	Metres esquerra:	

#### **2.3 CANVI DE TITULARITAT D'UN GUAL**

NÚMERO DE GUAL			
Adreça del gual			
Motiu:			
Actual titular / transmissor		DNI/NIF	

#### **2.4 ESTACIONAMENT RESERVAT PER MOBILITAT REDUÏDA**

Adreça			
<input type="checkbox"/> Nou estacionament	<input type="checkbox"/> Baixa estacionament	<input type="checkbox"/> Repintar estacionament	
Estacionament personalitzat:	<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si	Matrícula :

#### **2.5 ALTRES ACTUACIONS**

Senyalització vertical	<input type="checkbox"/> Mirall	<input type="checkbox"/> Pilonas/es	Quantitat:
Senyalització horitzontal	<input type="checkbox"/> Pintar marques viàries	Descripció:	
Adreça			

### 3. DOCUMENTS APORTATS

<input type="checkbox"/>	DNI/NIF del sol·licitant.
<input type="checkbox"/>	DNI/NIF del representat degudament acreditat, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Rebut de l'IBI, s'emet d'ofici.
<input type="checkbox"/>	Placa de gual , en cas de baixa.
<input type="checkbox"/>	Còpia de l'acord de la junta de propietaris resolent sol·licitar la llicència, per comunitats.
<input type="checkbox"/>	Resolució administrativa que reconegui la condició i el grau de minusvalia, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de la taxes corresponents, en cas d'alta.

### 4. DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

<input type="checkbox"/>	Llicència d'activitats (Activitats econòmiques i pàrquings col·lectius)
	Referència acreditativa d'haver-la obtingut, núm. d'expedient :

### 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro responsablement,

- Que són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/da que l'Ajuntament pot comprovar la veracitat de les dades declarades.
- Que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si s'escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

Tordera,                      de/d'    de  
**Signatura del sol·licitant,**

**Signatura del representant,**

▪ Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al full adjunt. <sup>2</sup>

**IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA**

## INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA <sup>1</sup>

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

D'acord amb l'Art. 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

## INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES <sup>2</sup>

Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de l'Ordenança reguladora de l'autorització de guals i estacionaments reservats. El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica <a href="http://www.seu-e.cat/web/tordera/">www.seu-e.cat/web/tordera/</a> Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera <a href="https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185">https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185</a>