

## ANNEX

### **NORMATIVA DE PARTICIPACIÓ A LA FIRA-MERCAT DEL RAM DE TORDERA PER PART D'ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE TORDERA (MOSTRA D'ASSOCIACIONISME LOCAL)**

#### **1. Objecte**

Constitueix l'objecte de les presents bases la regulació del procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic local amb motiu de la celebració de la Fira Mercat del Ram de Tordera a entitats sense ànim de lucre de Tordera.

La Fira Mercat del Ram de Tordera és un certamen multisectorial, inscrit en el Registre d'Activitats Firals de la Generalitat de Catalunya, dirigit a totes les activitats econòmiques, social i comercials que desitgin mostrar els seus productes i/o serveis als visitants de Tordera i el seu entorn i la Mostra d'Associacionisme Local s'emmarca dins d'aquest certamen.

#### **2. Organització**

L'organització de la Fira Mercat del Ram de Tordera és a càrrec de l'Ajuntament de Tordera, mitjançant l'Àrea de Promoció econòmica. Les seves tasques són dissenyar i gestionar tota l'activitat firal, vetllar pel bon funcionament d'aquesta, fer-se càrrec de totes les qüestions referents a l'organització, supervisar el muntatge de les instal·lacions pertinents i resoldre les incidències que puguin sorgir al llarg del procés. L'organització específica de la Mostra d'Associacionisme Local va a càrrec de la Regidoria de Participació Ciutadana.

#### **3. Ubicació**

Parc Prudenci Bertrana, situat a l'Illa del riu Tordera.

La superfície d'exposició és de 18.000 m<sup>2</sup> configurada per un parc arbrat, àmplies zones d'aparcament, parc d'atraccions, programació d'actes lúdics complementaris, etc.

#### **4. Calendari i horari**

Cada any s'obrirà convocatòria on es detallarà el calendari i l'horari

#### **5. Requisits de participació**

Poden participar a la Mostra d'Associacionisme Local totes les entitats sense ànim de lucre amb seu o delegació oberta a Tordera que s'acrediti formalment, que ho desitgin, que figurin inscrites al Registre Municipal d'Entitats i que aportin tota la documentació sol·licitada

#### **6. Procés de sol·licitud**

**6.1** Per formalitzar la inscripció a la Mostra d'Associacionisme Local dins la Fira Mercat del Ram de Tordera és necessari presentar una sol·licitud de participació que es pot obtenir a través

dels següents mitjans:

- Oficina d' Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Tordera, Plaça Església, 2 - 08940 Tordera.
- Descarregar des del lloc web [www.tordera.cat](http://www.tordera.cat)

**6.2** La sol·licitud es podrà presentar telemàticament a la Seu electrònica: (<https://.seu-e.cat/web/tordera/seu-electronica>) adjuntant el formulari de participació a través de la instància genèrica.

També es podrà presentar **presencialment** o per **correu postal** a : Ajuntament de Tordera Oficina d'Atenció al Ciutadà

Plaça de l'Església, 2 - 08490 de Tordera

### **6.3** Documentació a aportar

La presentació del formulari de sol·licitud de participació faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

## **7. Tarifes**

L'Ordenança Fiscal 22, Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants contempla la bonificació del 100% del preu de la taxa de participació a la Fira Mercat del Ram per a les entitats sense ànim de lucre amb seu o delegació a Tordera. per part de l'organització s'ofereix un espai amb estand de 3X3 dins de carpa-pagoda amb la corresponent moqueta, retolació, il·luminació i presa de corrent i, en cas de necessitar més metres d'estand, s'haurà de justificar adequadament.

## **8. Serveis**

- L'eventual petició de materials hauran de ser sol·licitats a l'organització de forma expressa a través del formulari normalitzat específic; l'organització es reserva el dret d'autoritzar-ho en funció de les possibilitats i/o dificultats tècniques de la seva execució i, si s'escau, amb càrrec a l'entitat sol·licitant.
- En cas que els expositors contractin serveis externament ho hauran de comunicar a l'organització que avaluarà la seva idoneïtat i/o factibilitat. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Tordera declina tota responsabilitat derivada de la contractació de serveis externs per part dels expositors.
- Els expositors que desitgin participar amb un estand propi hauran de sol·licitar a l'organització la corresponent autorització, prèvia aportació de plànols i dissenys de la instal·lació així com fotografies, si s'escau.
- tots els expositors gaudiran dels següents serveis genèrics:
  - Acreditacions d'expositors i dels vehicles
  - Zona d'aparcament reservada per als expositors
  - Punt d'informació: servei d'informació als visitants i assistència als expositors

- Servei de manteniment
- Servei de Control d'accessos
- Servei d'emergències i seguretat
- Il·luminació del recinte
- Lavabos públics dins del recinte
- Servei de neteja del recinte
- Megafonia i fil musical

## 9. Adjudicació d'espais

L'adjudicació dels espais correspon única i exclusivament a l'organització de la fira. Els criteris que es tindran en compte per adjudicar els estands i/o espais d'exposició seran els següents (i no necessàriament per aquest ordre):

- Participants en edicions anteriors.
- L'ordre de recepció de les sol·licituds
- Les conveniències de distribució de l'espai disponible.
- La superfície sol·licitada.
- La tipologia de l'entitat.

Un cop realitzada l'adjudicació, l'organització comunicarà els resultats als expositors, com a màxim, 7 dies abans del primer dia de celebració del certamen.

## 10. Organització

### a) **Acreditacions**

- La recollida d'acreditacions personals i d'aparcament es farà a l'Oficina de Serveis Personals en les dates de les que s'informarà prèviament.
- Les acreditacions personals donen dret a l'accés al recinte firal per al muntatge i desmuntatge de l'estand i les tasques derivades i, durant els dies de celebració del certamen, una hora abans de la seva obertura al públic.
- Les acreditacions per vehicle donen dret a accedir al recinte firal amb les mateixes condicions que les persones i a més els permet estacionar al pàrquing reservat per als expositors

### b) **Muntatge i desmuntatge dels estands**

- Les tasques de muntatges es podran iniciar el dijous anterior a la inauguració de la Fira, de 16h a 21h, divendres de 9h a 21:00h i dissabte de 7:00 a 9:30h. Els expositors hauran d'haver finalitzat la instal·lació dels productes en els estands i la seva decoració el dissabte com a màxim a les 9:30h.
- El desmuntatge dels estands podrà efectuar-se a partir de les 21h del diumenge de la finalització de la Fira i en cap cas abans d'aquest moment, i fins el dilluns posterior a les 14h. **No es permetrà l'accés al recinte amb vehicle fins que estigui tancat al públic**

### c) **Accés al recinte**

- Durant l'horari d'obertura al públic cap vehicle podrà romandre ni accedir al recinte firal, excepte en aquells casos que sigui necessari per al desenvolupament de l'esdeveniment (muntatge i desmuntatge d'activitats programades), i sempre sota la supervisió de

l'organització.

- Per accedir al recinte firal més enllà dels horaris establerts més amunt (tant a peu com en vehicle), l'expositor ho haurà de sol·licitar prèviament a l'organització i serà indispensable la presentació de la identificació de l'expositor (i del vehicle, si és el cas) mitjançant la credencial lliurada en el moment de l'acreditació.

#### **d) Seguretat i Control Accessos**

- Hi haurà servei de control d'accessos permanent al recinte des del dijous al dilluns i per accedir-hi fora de l' horari d'obertura, serà necessària la presentació de la credencial expedida per l'organització.

La Fira és un esdeveniment organitzat per l'Ajuntament de Tordera i està cobert per:

- l'assegurança de Responsabilitat Civil.
- Cada expositor serà totalment responsable del contingut del seu estand i de les instal·lacions. Es recomana realitzar una extensió de l'assegurança de cada expositor pels dies que duri de la Fira Mercat del Ram de Tordera que cobreixi altres tipus de sinistralitat, en especial la que es refereix a robatori, furt, incendi, danys a tercers, etc.
- El funcionament de màquines i aparells dins del recinte de la Fira haurà de respectar les màximes mesures de seguretat i ordre per a la integritat de les persones i les instal·lacions.
- L'organització serà competent per decidir en matèria de seguretat dins del recinte de la Fira.

#### **e) Altres serveis**

- La Fira disposarà d'un servei general de neteja dels espais comuns del recinte.
- Durant la durada del certamen hi haurà un servei de megafonia instal·lat a l'oficina d'informació, amb la finalitat d'informar permanentment el visitant, i per a informació general.
- El servei d'informació i assistència atindrà les consultes o ajudes que se sol·licitin, ja sigui per part dels expositors o dels visitants.
- Qualsevol altre servei que pugui necessitar l'expositor i que no figuri en aquestes normes haurà de ser exposat a l'organització amb temps suficient. Sobre la viabilitat i el cost en serà informat oportunament per l'organització.

#### **f) Instal·lació elèctrica**

- La il·luminació general del recinte firal va a càrrec de l'organització. Les connexions de llum i força seran efectuades pels tècnics de l'organització.
- La instal·lació elèctrica del recinte firal disposa d'una tensió de 220/380 V. Amb caràcter general, cada estand comptarà amb una potència màxima de 1,1 kw i d'un ICP de 5 A.
- Tots els estands disposaran d'una caixa de doble aïllament que allotjarà

l'interruptor magnetotèrmic que li pertoqui, un interruptor diferencial (30 mA 40-A 2-P o 4 P i born de presa de terra) i dos endolls monofàsics.

- El calibratge de l'interruptor magnetotèrmic (IPC) variarà en funció del tipus d'estand, segons amb el que s'ha indicat abans.

**g) Aspectes conjunturals**

- En el cas que per qualsevol causa greu no sigui possible celebrar la Fira Mercat del Ram, l'organització decidirà les dates per a la celebració o la seva anul·lació, si així es considera convenient.
- Si per motius tècnics o per raons meteorològiques, de seguretat o operatives que ho aconsellin, es decideix tancar el recinte firal, no s'indemnitzarà per cap concepte les entitats amb espai adjudicat.
- Per causes de força major l'organització podrà variar la ubicació d'un participant en el recinte i assignar-li un altre espai amb la mateixa extensió, sense que per això hi pugui haver cap reclamació o indemnització.
- La instal·lació d'estands dins del recinte ha d'efectuar-se de manera que no interfereixi o molesti la resta dels expositors, en especial els veïns.
- No es permet la utilització dins d'un estand de mitjans o sistemes de reclam, en especial megafònics que puguin resultar molestos per als veïns o per al públic visitant.
- L'exposició es limita a l'interior dels estands o espais adjudicats. Queda prohibida la deambulació de reclams publicitaris pel recinte firal.
- L'organització és competent per decidir sobre tots aquells temes o assumptes que poguessin sorgir i que no es detallen en aquestes normes.
- El fet d'emplenar la sol·licitud de participació a la Fira implica l'acceptació d'aquesta normativa. L'expositor es compromet a exposar tots els dies de la fira en l'horari esmentat.
- L'expositor que una vegada hagi presentat la sol·licitud de participació renunciï a participar a Fira Mercat del Ram, ha de comunicar-ho per escrit a l'Ajuntament de Tordera, com a mínim 7 dies abans de la seva inauguració.
- Resta prohibit clavar claus, pintar i qualsevol manipulació que pugui alterar l'estat original en què son lliurats els estands.
- Es prohibeix expressament l'exposició de productes o materials que molestin d'altres expositors o al públic en general, així com elements perillosos, insalubres o que puguin fer malbé les instal·lacions.
- Es prohibeix la cessió o els sots-arrendament d'espais o d'estands.
- Cada expositor serà responsable de mantenir les normatives de Seguretat, Sanitàries i de la Salut alimentària oportunes

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ A LA MOSTRA D'ASSOCIACIONISME LOCAL A LA FIRA DEL RAM**

**1. DADES PERSONALS**

**1.1 PERSONA SOL·LICITANT (Associació o entitat)**

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

**1.2 PERSONA REPRESENTANT LEGAL**

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

**1.3 DADES NOTIFICACIÓ**

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon mòbil	Telèfon fix

**Vull rebre notificació electrònica** de tots els actes d'aquest procediment.<sup>1</sup>

**2. SOL·LICITA**

participar en la Mostra d'Associacionisme Local de la Fira-Mercat del Ram de Tordera els dies 4 i 5 d'abril de 2020.

**3. SOL·LICITUD D'ESPAI**

Estand	<input type="checkbox"/> 3m x 3m	<input type="checkbox"/> ____ x 3m	<input type="checkbox"/> No necessitem estand
	Nombre de parets?	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Indiferent
Altres espais	<input type="checkbox"/> Escenari	<input type="checkbox"/> Altres, Quins?	
Altres necessitats (tècniques o organitzatives)			

**4. RETOLACIÓ**

Nom exacte que ha de figurar al rètol de l'estand:

**5. OBJECTIU/S GENÈRIC/S A ASSOLIR**

Què volem aconseguir?

**6. ACCIONS/ACTIVITATS PREVISTES A REALITZAR**

Què volem fer per aconseguir-ho?

**7. HORARI DE LES ACTIVITATS**

Horari que desitgem fer per activitats concretes (imprescindible per a què figuri al programa d'actes)

#### 8. RESULTATS DE LA PARTICIPACIÓ

Com valorarem el resultat de la participació?

#### 9. ALTRES OBSERVACIONS

Tordera, de/d' de  
Signatura del sol·licitant,

Signatura del representant,

- Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al full adjunt.<sup>2</sup>

IL-LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA