

COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ I SOL·LICITUD RETORN DE FIANCES

1. DADES PERSONALS

1.1 PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.2 PERSONA REPRESENTANT (Cal acreditar representació)

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon mòbil	Telèfon fix

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment. ¹

2. SOL·LICITO

<input type="checkbox"/> Visita de comprovació		<input type="checkbox"/> Retorn de les fiances		Núm. d'expedient :	
Adreça	Carrer		Núm.		
	Urbanització				
	Parcel·la		Polígon/Fase		

3. DOCUMENTACIÓ APORTADA

<input type="checkbox"/>	DNI/NIF de la persona sol·licitant i/o del representant.
<input type="checkbox"/>	Certificat final d'obra emès pel facultatiu director de les obres.
<input type="checkbox"/>	Declaració del cost real i efectiu de les obres executades, així com els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.
<input type="checkbox"/>	Declaració cadastral amb l'Imprès normalitzat 902N.
<input type="checkbox"/>	Certificat de gestió de terres, runes i altres residus de la construcció en una instal·lació autoritzada (RCD'S), indicant quantitat i tipus de residu.
<input type="checkbox"/>	En el seu cas, contracte amb gestor autoritzat per al tractament de residus i manteniment de fosa sèptica.
<input type="checkbox"/>	Justificant de petició de certificat de telecomunicacions (habitatges plurifamiliars).
<input type="checkbox"/>	Document a on consti el titular i el número de compte o certificat de dades bancàries (A018), pel retorn de les fiances.
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de les taxes corresponents.

4. DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT *

<input type="checkbox"/>	Llicència o comunicació prèvia d'obres.
	Núm. d'Expedient:

* Qualsevol obra que no s'ajusti al Projecte autoritzat requereix la prèvia obtenció de llicència urbanística o modificació de l'atorgada o presentació de la corresponent comunicació prèvia, segons escaigui

Tordera, de/d' de
Signatura del sol·licitant,

Signatura del representant,

▪ Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al revers. ²

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA ¹

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

D'acord amb l'Art. 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES ²

Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de l'Ordenança reguladora de la tramitació d'expedients urbanístics. El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/ Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185