

COMUNICACIÓ D'OBRA MENOR

1. DADES PERSONALS

1.1 PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.2 PERSONA REPRESENTANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon mòbil	Telèfon fix

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment.¹

2. DADES DE L'OBRA

2.1 SITUACIÓ

Adreça			
Urbanització			
Parcel·la		Polígon/Fase	
Referència Cadastral			

2.2 TIPOLOGIA D'OBRA PERMESA DINS EL COMUNICAT

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Obres de poca envergadura i que no incompleixin els següents requisits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obres que no suposin augment de volum o superfície. • Obres que no suposin un increment d'habitatges ni canvi d'ús. • Obres que no formin part d'una rehabilitació de l'edifici ni d'una modificació constitutives d'obra major. • Obres a l'interior d'habitatges o locals que no afectin a envans ni estructures. • Obres de pintura i arranament de façanes o substitució de fusteries que no necessitin d'instal·lacions de bastides o elements auxiliars sempre que l'actuació a realitzar es trobi a una alçada igual o inferior a 10m. • Obres de desbrossament i jardineria en sòl urbà que no impliquin la construcció de murs de contenció, moviments de terres ni tala d'arbrat. • Col·locació de rètols i altres elements de publicitat o propaganda visibles des de la via pública que no superin les mides màximes establertes a l'Annex 2. • Obres que el seu Preu d'Execució Material (PEM) no superi els 10.000€. <p>A excepció de les obres situades en terreny qualificat com urbà no consolidat, urbanitzable o rústic.</p>
-------------------------------------	--

2.3. DESCRIPCIÓ DE L'OBRA

Descripció de les actuacions:			
Té relació amb un expedient d'activitats ?		Superfície útil de l'activitat	m ²
PRESSUPOST (PEM)			

3. DOCUMENTACIÓ APORTADA

<input type="checkbox"/>	DNI/NIF de la persona sol·licitant i/o del representant.
<input type="checkbox"/>	Croquis de l'estat actual i estat reformat, si s'escau, per aclarir l'abast de les obres.
<input type="checkbox"/>	Fotografies de l'estat actual.
<input type="checkbox"/>	Pressupost d'execució material (PEM).
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de la liquidació provisional.

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE

<ul style="list-style-type: none">- Les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i compleixo tots els requisits legals exigibles per a l'execució de l'obra sol·licitada i que em comprometo a mantenir-los durant l'execució de les obres.- En cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si s'escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.- Aquesta comunicació no em faculta en cap cas per exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni podrà substituir la llicència d'obres menors o majors quan aquesta sigui preceptiva, i quan sigui el cas que les obres siguin a realitzar en edificis o instal·lacions fora d'ordenació, amb volum disconforme o en sòl no urbanitzable, on sempre caldrà sol·licitar llicència.- En el cas que per a la realització de qualsevol d'aquestes obres calgués l'ocupació de la via pública, em comprometo a sol·licitar l'autorització corresponent.- Conec que el termini per executar aquestes obres és de un any, transcorreguda la qual, i en cas de no haver-se executat totalment les obres, cal efectuar una nova comunicació.- Em comprometo a gestionar correctament els residus generats d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), modificat pel RD 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20), pel qual es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.- Conec que tot desperfecte que s'ocasioni a la via pública haurà de ser reparat. En cas contrari, ho farà l'Ajuntament, cobrant l'import de la reparació al titular d'aquesta comunicació.- Conec que les llicències s'atorguen sempre salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers, i no poden ser invocades per a excloure o disminuir les responsabilitats civils o penals en què s'incorri en l'exercici dels actes autoritzats per la llicència.- Em comprometo a que si les obres a realitzar estan vinculades al desenvolupament d'una activitat, obtenir prèviament la corresponent llicència ambiental, d'acord amb l'article 77 apartat 4, del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.- Conec que la inspecció municipal degudament acreditada podrà comprovar en qualsevol moment les obres. Aquesta comunicació i el justificant del pagament de la liquidació hauran d'estar en el lloc de les obres per tal que puguin ser comprovats pels serveis d'inspecció.- Aquestes obres no requereixen informe o autorització d'altres organismes (Agència Catalana de l'Aigua, AENA, Costes, Carreteres, Urbanisme, etc.)
--

Tordera, de/d' de
Signatura sol·licitant,

Signatura representant,

▪ Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al full adjunt.

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA¹

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

D'acord amb l'Art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES²

Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de l'Ordenança reguladora de la tramitació d'expedients urbanístics.
	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/
	Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185