

SOL·LICITUD DE LICÈNCIA D'OBRA MENOR

1. DADES PERSONALS

1.1 PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.2 PERSONA REPRESENTANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon mòbil	
		Telèfon fix	

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment.¹

2. SOL·LICITO LICÈNCIA PER REALITZAR LA SEGUENT ACTUACIÓ

<input type="checkbox"/> Nova llicència	<input type="checkbox"/> Modificació llicència	- Expedient relacionat:
---	--	-------------------------

2.1 EMPLAÇAMENT DE L'OBRA

Adreça			
Urbanització / Veïnat			
Parcel·la		Polígon/Fase	
Referència Cadastral			

3. DESCRIPCIÓ DE L'OBRA

Descripció de les actuacions:				
Ús principal	<input type="checkbox"/> Residencial	<input type="checkbox"/> Industrial	<input type="checkbox"/> Comercial	<input type="checkbox"/> _____
Pressupost (segons projecte) PEM				

4. ALTRES DADES D'INTERÉS

Arquitecte/a		Telèfon	
Arquitecte/a Tècnic/a		Telèfon	
Enginyer/a		Telèfon	
Constructor/a		Telèfon	

5. TIPOLOGIA D'OBRA

<input type="checkbox"/>	1. Obres de conservació, reparació i millora de tota mena d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents que no afectin a la seva estructura.
<input type="checkbox"/>	2. Construcció o instal·lació de murs.
<input type="checkbox"/>	3. Realització o modificació d'obertures de les façanes i a l'interior sense suposar un canvi de distribució ni d'ús.
<input type="checkbox"/>	4. Instal·lació de línies eclèctiques, telefòniques o altres de similars d'ús privat.
<input type="checkbox"/>	5. Demolició total o parcial de les construccions i les edificacions.
<input type="checkbox"/>	6. Obres que no s'ajusten a cap dels supòsits específics però similars en quant a entitat tècnica, importància econòmica i rellevància urbanística.
<input type="checkbox"/>	7. Moviments de terres i les obres de desmuntatge o esplanació en qualsevol classe de sòl.
<input type="checkbox"/>	8. Instal·lació de grues o altres aparells elevadors.
<input type="checkbox"/>	9. Instal·lació de bastides, ponts penjants o similars per a l'execució d'obres.
<input type="checkbox"/>	10. Col·locació de rètols, tendals i altres elements de publicitat o propaganda visibles des de la via pública no inclosos a l'Annex 2 de l'Ordenança reguladora.
<input type="checkbox"/>	11. Pavimentació de camins rurals.
<input type="checkbox"/>	12. Tala de masses arbòries, de vegetació arbustiva o d'arbres aïllats en sòl urbà.
<input type="checkbox"/>	13. Instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars.
<input type="checkbox"/>	14. Construcció o instal·lació de tanques.
<input type="checkbox"/>	15. Obres en règim de comunicació situades en terreny qualificat com urbà no consolidat, urbanitzable o rústic .

6. DOCUMENTACIÓ APORTADA SEGONS TIPOLOGIA DE L'OBRA

<input type="checkbox"/>	DNI/NIF de la persona sol·licitant i/o del representant.
1.	Obres de conservació, reparació i millora de tota mena d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents que no afectin a la seva estructura.
2.	Construcció o instal·lació de murs.
3.	Realització o modificació d'obertures de les façanes i a l'interior sense suposar un canvi de distribució ni d'ús.
4.	Instal·lació de línies elèctriques, telefòniques o altres de similars d'ús privat.
5.	Demolició total o parcial de les construccions i les edificacions.
6.	Obres que no s'ajusten a cap dels supòsits específics però similars en quant a entitat tècnica, importància econòmica i rellevància urbanística.
<input type="checkbox"/>	Projecte tècnic, per duplicat en suport paper, visat pel Col·legi Professional si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Projecte tècnic, còpia en format digital.
<input type="checkbox"/>	Fotografies de l'estat actual de la finca, edificació o de l'àmbit a on s'ha de dur a terme les actuacions.
<input type="checkbox"/>	Full d'assumeix del tècnic, visat si s'escau, o bé : -Certificat del tècnic emès pel col·legi professional, conforme no té cap inhabilitació per l'exercici de la professió i no està sotmès a cap incompatibilitat local. -Justificació mitjançant l'assegurança, de la cobertura de responsabilitat civil corresponent.
<input type="checkbox"/>	Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut, segons pressupost d'execució material de l'obra.
<input type="checkbox"/>	Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de la liquidació provisional.
7.	Moviments de terres i les obres de desmuntatge o esplanació en qualsevol classe de sòl.
<input type="checkbox"/>	Projecte tècnic, per duplicat en suport paper, visat pel Col·legi Professional si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Projecte tècnic, còpia en format digital.
<input type="checkbox"/>	Fotografies de l'estat actual de la finca o àmbit a on s'ha de dur a terme les actuacions.
<input type="checkbox"/>	Full d'assumeix del tècnic, visat si s'escau, o bé : -Certificat del tècnic emès pel col·legi professional, conforme no té cap inhabilitació per l'exercici de la professió i no està sotmès a cap incompatibilitat local. -Justificació mitjançant l'assegurança, de la cobertura de responsabilitat civil corresponent.
<input type="checkbox"/>	Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut, segons pressupost d'execució material de l'obra.
<input type="checkbox"/>	Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
<input type="checkbox"/>	Topogràfic.

<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de la liquidació provisional.
-	<i>En cas de moviments de terres de menys de 50 cm per l'anivellament de terres pel conreu:</i>
<input type="checkbox"/>	Documentació tècnica : memòria justificativa, plànol de situació i emplaçament, plànols de plantes, seccions i alçats acotats, Pressupost d'Execució Material (PEM).
<input type="checkbox"/>	Fotografies de l'estat actual de la finca o àmbit a on s'ha de dur a terme les actuacions.
<input type="checkbox"/>	Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de la liquidació provisional.

8.	Instal·lació de grues o altres aparells elevadors.
<i>-Abans del muntatge:</i>	
<input type="checkbox"/>	Projecte d'instal·lació, per duplicat en suport paper, signat pel tècnic competent i visat si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Projecte d'instal·lació, còpia en format digital.
<input type="checkbox"/>	Fotografies de l'estat actual de la finca, edificació o de l'àmbit a on s'ha de dur a terme les actuacions.
<input type="checkbox"/>	Full d'assumpció del control del correcte funcionament i de la seguretat: durant el muntatge, funcionament i desmuntatge.
<input type="checkbox"/>	Certificat segellat per l'Entitat d'Inspecció i Control que acrediti que la grua desmuntada ha passat favorablement la corresponent inspecció i es troba en condicions de ser muntada a l'emplaçament sol·licitat.
<input type="checkbox"/>	Pòlissa d'assegurança amb cobertura de la responsabilitat civil a on consti la marca, model i núm. RAE.
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de la liquidació provisional.
<i>-Una vegada muntada la grua i abans de la seva posada en funcionament:</i>	
<input type="checkbox"/>	Certificat final de la instal·lació, signat per tècnic/a competent.
<input type="checkbox"/>	Model GR-1 Sol·licitud al Dept. d'Empresa i Ocupació de posada en funcionament d'un aparell elevador.
<input type="checkbox"/>	Model GR-3, corresponent al certificat d'utilització.
<input type="checkbox"/>	Model Gr-2 o GR-4 (depenent de si la grua és classe 1 o classe 2), Certificació de l'empresa instal·ladora, acreditativa del perfecte estat del muntatge i funcionament de la grua, degudament diligenciats i segellats per una Entitat d'Inspecció i Control.

9.	Instal·lació de bastides, ponts penjants o similars per a l'execució d'obres.
<input type="checkbox"/>	Plànol de situació.
<input type="checkbox"/>	Fotografies de l'estat actual de la finca, edificació o de l'àmbit a on s'ha de dur a terme les actuacions.
<input type="checkbox"/>	Pressupost execució material.
<input type="checkbox"/>	Full d'assumpció de la direcció facultativa, visat si s'escau, o bé : -Certificat del tècnic emès pel col·legi professional, conforme no té cap inhabilitació per l'exercici de la professió i no està sotmès a cap incompatibilitat local. -Justificació mitjançant l'assegurança, de la cobertura de responsabilitat civil corresponent..
<input type="checkbox"/>	Estudi bàsic de seguretat i salut en cas que els treballs a desenvolupar comportin risc de caiguda de més de 2 metres d'alçada, soterrament per esllavissada de terres, risc elèctric, enderroc o construcció d'elements d'obra, o qualsevol altre comprès a la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de la liquidació provisional.

10.	Col·locació de rètols, tendals i altres elements de publicitat o propaganda visibles des de la via pública no inclosos a l'Annex 2 de l'Ordenança reguladora.
<input type="checkbox"/>	Plànol de situació amb la ubicació de l'element.
<input type="checkbox"/>	Fotografies de l'estat actual de la finca, edificació o de l'àmbit a on s'ha de dur a terme les actuacions.
<input type="checkbox"/>	Croquis acotat on s'especifiquin mesures, distàncies a vial i alçada de l'element respecte de la via pública.
<input type="checkbox"/>	Pressupost d'execució material de l'element a instal·lar.
<input type="checkbox"/>	Assumeix d'un tècnic, si s'escau. (en el cas de muntatge de marquesines o elements similars on hi hagi perillositat) , o bé : -Certificat del tècnic emès pel col·legi professional, conforme no té cap inhabilitació per l'exercici de la professió i no està sotmès a cap incompatibilitat local. -Justificació mitjançant l'assegurança, de la cobertura de responsabilitat civil corresponent.
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de la liquidació provisional.

11.	Pavimentació de camins rurals.
<input type="checkbox"/>	Plànol de situació amb la ubicació del camí a on es sobreposin les edificacions existents.
<input type="checkbox"/>	Fotografies de l'estat actual de la finca, edificació o de l'àmbit a on s'ha de dur a terme les actuacions.
<input type="checkbox"/>	Esriptures de la parcel·la on consti la titularitat de camí.

<input type="checkbox"/>	Projecte tècnic, còpia en format paper.
<input type="checkbox"/>	Projecte tècnic, còpia en suport digital.
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de la liquidació provisional.

12.	Tala de masses arbòries, de vegetació arbustiva o d'arbres aïllats en sòl urbà.
<input type="checkbox"/>	Plànol de situació marcant l'arbre o els arbres que es volen talar.
<input type="checkbox"/>	Fotografia de l'arbre i de l'estat actual de la finca o de l'àmbit a on s'ha de dur a terme les actuacions.

13.	Instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars.
<input type="checkbox"/>	Plànol de situació amb la ubicació de l'hivernacle.
<input type="checkbox"/>	Fotografies de l'estat actual de la finca o de l'àmbit a on s'ha de dur a terme les actuacions.
<input type="checkbox"/>	Croquis degudament acotat amb les dimensions de l'hivernacle i la seva ubicació dins de la parcel·la.
<input type="checkbox"/>	Justificació de la necessitat i conveniència dels elements a instal·lar.
<input type="checkbox"/>	Compromís de desmuntatge en el moment de cessament de l'activat.
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de la liquidació provisional.
-	<i>Per hivernacles de gran envergadura i amb elements permanents, també cal aportar:</i>
<input type="checkbox"/>	Projecte tècnic, per duplicat en format paper.
<input type="checkbox"/>	Projecte tècnic, còpia en suport digital.
<input type="checkbox"/>	Assumeix signat, i visat si s'escau, d'un tècnic competent, o bé : -Certificat del tècnic emès pel col·legi professional, conforme no té cap inhabilitació per l'exercici de la professió i no està sotmès a cap incompatibilitat local. -Justificació mitjançant l'assegurança, de la cobertura de responsabilitat civil corresponent.
<input type="checkbox"/>	Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
<input type="checkbox"/>	Estudi bàsic de seguretat i salut.

14.	Construcció o instal·lació de tanques.
<input type="checkbox"/>	Plànol acotat de situació de la parcel·la marcant la zona a tancar.
<input type="checkbox"/>	Fotografies de l'estat actual de la finca o de l'àmbit a on s'ha de dur a terme les actuacions.
<input type="checkbox"/>	Croquis de la tipologia del tancament.
<input type="checkbox"/>	Pressupost d'execució material.
<input type="checkbox"/>	Document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de la liquidació provisional.

15.	Obres en règim de comunicació situades en terreny qualificat com urbà no consolidat, urbanitzable o rústic .
<input type="checkbox"/>	Croquis de l'estat actual i estat reformat, si s'escau, per aclarir l'abast de les obres.
<input type="checkbox"/>	Fotografies de l'estat actual.
<input type="checkbox"/>	Pressupost d'execució material (PEM).
<input type="checkbox"/>	Justificant de pagament de la liquidació provisional.

7. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro responsablement, - Que les dades consignades en aquesta sol·licitud son certes, així com tota la documentació que s'adjunta. - Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per a presentar la sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions. - Que en cas que les obres estiguin vinculades al desenvolupament d'una activitat no sotmesa a règim de comunicació aquesta disposa de la corresponent llicència ambiental.

Tordera, de/d' de
Signatura sol·licitant,

Signatura representant,

- Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al full adjunt.

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA¹

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

D'acord amb l'Art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES²

Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de l'Ordenança reguladora de la tramitació d'expedients urbanístics.
	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
	Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/
	Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185