

**EDICTE de l'Ajuntament de Tordera, relatiu a l'aprovació de les Bases reguladores per a la constitució d'una Borsa de Treball d'educador/a social, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per cobrir eventuais contractacions temporals o vacants que puguin produir-se.**

---

D'acord amb el que estableixen els articles 70.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia-presidència, 2018/1373 de 29 d'octubre, s'han aprovat les bases per al a constitució d'una Borsa de Treball d'educador/a social, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per cobrir eventuais contractacions temporals o vacants que puguin produir-se, amb convocatòria simultàniament del procés, la qual figura a l'Annex.

El que es publica per a general coneixement, a Tordera, a data de signatura electrònica

Així ho disposa i signa Marçal Vilajeliu Tresserras, el 5è tinent d'alcalde per delegació (DA 2016/1625), davant meu, Marc Brugat Carreras, secretari accidental.

**ANNEX. Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció de personal per constituir una Borsa de Treball d'Educador/a social, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal.**

**1. Objecte**

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases regular la convocatòria del procés de constitució d'una borsa de treball d'educador/a social, i d'acord amb les següents condicions:

- Retribució: grup A2, CD 18 i CE (5406,24 € anuals)
- Jornada: 37'5 hores setmanals
- Durada: en funció de les necessitats que puguin sorgir.

**2. Sistema de selecció**

La selecció s'efectuarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits i la plaça s'adjudicarà a la persona aspirant admesa que obtingui una major puntuació total, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la Base 7a.

**3. Requisits**

Per participar al procés de constitució de la Borsa de Treball, les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals que es descriuen a continuació a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. Ser ciutadà espanyol, ciutadà de la Unió Europea o estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.
2. Tenir setze anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a la jubilació.
3. No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
4. No estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.
5. Estar en possessió de la titulació corresponent a la Diplomatura o Grau en Educació Social o estar habilitat per a l'exercici professional d'acord amb el que disposa la Llei 15/96 del Parlament de Catalunya.
6. Estar en possessió del nivell C1 de català de la Junta Permanent o equivalent.

Seràn excloses totes aquelles persones que no compleixin els requisits anteriors i aquelles en relació a les quals es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada.

**4. Sol·licituds i documentació**

Les persones interessades a participar en el procés de selecció presentaran una sol·licitud normalitzada, segons model que s'adjunta com a Annex núm. 1, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) (Pl. de l'Església, 2), al Registre General de l'Ajuntament, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals i s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquestes Bases al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la Web de l'Ajuntament ([www.tordera.cat](http://www.tordera.cat)).

A la sol·licitud caldrà adjuntar original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

1. DNI o NIE amb permís de treball.
2. Currículum vitae.
3. Documentació acreditativa de la titulació exigida.
4. Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de català de la Junta Permanent o equivalent.
5. Documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguin, de conformitat amb el barem recollit a les presents Bases.

El model normalitzat d'instància i les Bases de la convocatòria es poden obtenir a l'OAC o a la web municipal ([www.tordera.cat](http://www.tordera.cat)).

#### **5. Llistat de persones admeses i excloses del procés de selecció**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 10 dies hàbils següents, es farà pública al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment selectiu. En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de realització de les entrevistes personals.

Les persones aspirants disposaran de 5 dies naturals per presentar possibles reclamacions. Transcorregut el termini de reclamacions i, en el seu cas, resoltes les mateixes, dins dels 3 dies hàbils següents, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses. En cas que no es presenti cap reclamació, la llista provisional passarà a ser definitiva.

#### **6. Tribunal Qualificador**

El Tribunal Qualificador estarà format per les següents persones:

President/a: Tècnic de l'Àrea de Serveis Socials.

Vocals: Dos tècnics designats per l'Ajuntament, tan interns com externs.

Secretari/ària: El de la Corporació o persona en qui delegui.

En el cas que s'hagi de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana o de la llengua castellana, s'incorporarà una persona representant del Centre de Normalització Lingüística o de l'entitat corresponent.

El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, per a totes o algunes de les proves, limitant-se la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, sense vot.

La representació del personal podrà nomenar una persona observadora del procediment selectiu, que tindrà veu però no vot.

La designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador, que inclourà la dels membres suplents respectius, s'efectuarà a la Resolució per mitjà de la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, havent d'assistir, en tot cas, les persones que actuïn com a Presidenta i Secretària, i les decisions hauran de ser adoptades per majoria. En cas d'empat, resoldrà el vot de la persona que actuï com a Presidenta.

De cada sessió que efectuï el Tribunal Qualificador se n'estendrà la corresponent Acta, que se signaran per la persona que actuï com a Secretària (amb veu, però sense vot), que en donarà fe, amb el vistiplau de la persona que actuï com a Presidenta, així com per la resta de membres.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament del procediment, en tot allò no previst a les presents Bases.

## 7. Fases de selecció

A les persones candidates que siguin admeses per reunir els requisits enumerats anteriorment, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

**1a fase. Valoració curricular** (fins a un màxim de 8 punts). En la selecció es valoraran els aspectes següents:

1) Per serveis prestats:

- Per haver prestat serveis relacionats directament amb el lloc de treball d'educador/a social a l'administració pública: per cada mes complert, 0,3 punts, fins a un màxim de 5 punts.
- Per haver prestat serveis relacionats directament amb el lloc de treball d'educador/a social a l'àmbit privat: per cada trimestre complert, 0,3 punts, fins a un màxim de 2 punts.

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant Certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral de la persona sol·licitant, així com fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels mateixos.

2) Per formació professional:

Per cursos, jornades i coneixements derivats d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies de la plaça, degudament acreditats, fins a un màxim de 1 punts:

- Per cursos d'11 a 20 hores: per cada un, 0,20 punts.
- Per cursos de més de 20 hores: per cada un, 0,30 punts.

La formació professional s'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats, en els quals hi constarà el Centre emissor dels mateixos, així com la durada de la formació en hores lectives. En el cas que s'acrediti la realització del curs, però no la seva durada, es valorarà com a curs sense especificar la durada.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagi al·legat o acreditat degudament –mitjançant documentació compulsada- juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

**2a fase. Entrevista** (fins a un màxim de 5 punts). Amb l'objecte de copsar la motivació, la disponibilitat, l'actitud i d'altres aspectes del perfil professional de les persones aspirants, el Tribunal Qualificador mantindrà una entrevista personal amb les persones candidates.

Baremació de l'entrevista:

- Competències tècniques del lloc de treball: fins a 2'5 punts.
- Competències transversals (motivació, actitud...): fins a 2'5 punts.

## **8. Resultats de la selecció i constitució d'una Borsa de Treball**

Un cop finalitzades les fases de selecció, el Tribunal Qualificador publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la Web de l'Ajuntament ([www.tordera.cat](http://www.tordera.cat)) la llista de persones candidates amb la puntuació obtinguda, resultant de la suma de les puntuacions de la fase de valoració de mèrits i de la fase d'entrevista. Quedaran excloses les persones candidates que no superin els 5 punts.

Les persones candidates passaran a formar part d'una Borsa de Treball, segons l'ordre de puntuació obtingut, per cobrir eventuais contractacions temporals derivades de substitucions o vacants que puguin produir-se a la plantilla de Serveis Socials d'aquest Ajuntament (ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, maternitat, suspensions de contractes o altres situacions que posin de manifest la necessitat de substituir personal de la plantilla).

Les persones candidates que s'incloguin a la Borsa de Treball restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament, segons l'ordre de puntuació obtingut, quan es produeixi una necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta Borsa serà de dos anys. En el supòsit de necessitat de contractació, s'intentarà la comunicació amb la persona que correspongui, segons l'ordre de puntuació, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon i al correu electrònic que hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habilita al President de la Corporació a la crida de la següent persona candidata segons l'ordre de puntuació obtingut.

El funcionament de la Borsa serà dinàmic, d'acord amb les següents normes:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona segons l'ordre de puntuació obtingut, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta

comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la Borsa per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.

- Si una persona que està en situació d'actiu a la Borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan una persona que es trobava a la Borsa finalitzi una contractació, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.
- Si una persona ja està treballant i surt una oferta de nova contractació, la persona treballadora tindrà prioritat sobre la llista.

### **9. Incidències i règim d'impugnacions**

El Tribunal Qualificador resoldrà aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes Bases.

Aquestes Bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin, així com els actes de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les Bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.