

**ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL****AJUNTAMENTS****AJUNTAMENT DE TORDERA**

**EDICTE sobre aprovació de les bases reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a l'accés, mitjançant el sistema de concurs oposició, per promoció interna, de 3 places de caporal de la Policia Local, vacants a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament.**

D'acord amb el que estableixen els articles 70.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia-presidència, 2018/1369 de 24 d'octubre, s'han aprovat les bases del procediment selectiu de tres places de Caporal de la Policia Local, vacants a la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tordera i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2018, per concurs-oposició promoció interna, amb convocatòria simultàniament del procés de cobertura, la qual figura a l'Annex.

El que es publica per a general coneixement.

Tordera, 29 d'octubre de 2018

Així ho mana i signa,

Marçal Vilajeliu Tresserras

5è tinent d'alcalde per delegació (DA 2016/1625)

Davant meu,

Marc Brugat Carreras

Secretari accidental

ANNEX. Bases reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a l'accés, mitjançant el sistema de concurs-oposició (promoció interna), a 3 places de Caporal de la Policia Local, vacant a la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tordera.

**1. Objecte**

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases la convocatòria del procediment selectiu per a l'accés, mitjançant el sistema de concurs-oposició, en torn de promoció interna, a 3 places de Caporal vacant a la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tordera i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2018, adscrita al seu corresponent lloc de treball i atenent a les consideracions que s'indiquen a continuació:

<b>Denominació</b>	Caporal
<b>Règim Jurídic</b>	Funcionari de carrera

CVE-DOGC-A-18302066-2018

<b>Escala</b>	Administració Especial
<b>Subescala</b>	Serveis especials – escala bàsica
<b>Classe</b>	Polícia Local
<b>Grup / Subgrup</b>	C - C2
<b>Complement de Destinació</b>	14
<b>Adscripció orgànica</b>	Seguretat
<b>Tipologia de jornada</b>	Jornada Ordinària
<b>Retribucions</b>	Les corresponents segons el lloc de treball
<b>Funcions</b>	Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

## 2. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir un mínim de 2 anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de policia local de l'Ajuntament de Tordera.
- b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en d'altres administracions públiques.
- c) Tenir la nacionalitat espanyola.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici d'aquestes funcions.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local
- g) Estar en possessió títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- h) Estar en possessió del nivell B2 o superior de català de la Junta Permanent o equivalent. En cas contrari, prèviament a la realització de les proves, s'haurà de superar una prova de català, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com a apte o no apte.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir vehicles de la classe A i B.
- j) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- k) Haver satisfet la taxa d'inscripció corresponent que es detalla a la base 3.

### 3. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en el procediment selectiu s'haurà de presentar un imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió al Registre General de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del corresponent anunci de la convocatòria, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al Tauler d'Edictes i a la web municipal.

Les sol·licituds també poden presentar-se a qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds presentades a les Oficines de Correus es lliuraran a aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades adequadament. Només així s'entendrà que han tingut entrada el dia de la seva presentació.

A les sol·licituds les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits i totes les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació, i hi adjuntaran:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI.
- b) Currículum professional.
- c) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít.
- d) Fotocòpia compulsada del certificat de nivell B2 de català, o superior, emès per la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta com a equivalents.
- e) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem i formes recollides a les presents Bases, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
- f) Resguard de pagament conforme s'ha satisfet la taxa corresponent per prendre part en el procediment selectiu, que s'estableix en la quantitat de 12'65 euros. El pagament es podrà fer mitjançant transferència bancària al compte municipal IBAN ES24 2100 0143 2402 0000 6595 de l'entitat CAIXABANK, fent constar el nom i el procés selectiu. També es podrà fer el pagament amb targeta de crèdit a les oficines de l'OAC.

Si alguna sol·licitud tingués cap defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la falta, amb l'avertiment que si no ho fa, es procedirà, sense més tràmit, a arxivar la seva sol·licitud i a excloure-la de les llistes de persones aspirants admeses.

### 4. Admissió de persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Tordera dictarà una Resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En la mateixa Resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, així com s'efectuarà la designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador.

Aquesta Resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a reparacions i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten al·legacions.

Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la finalització del termini de presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat Resolució, les al·legacions s'entendran desestimades, sens perjudici de l'obligació de l'Ajuntament de resoldre expressament.

Si hi haguessin al·legacions, les mateixes seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova Resolució, per mitjà de la qual s'aprovarà la llista definitiva, la qual es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

### 5. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà format per:

<b>President/a</b>	El Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Tordera
<b>Vocals</b>	Tècnic/a especialista en la matèria designat/da per l'Ajuntament
	Tècnic/a especialista en la matèria designat/da per l'ISPC
	Tècnic/a especialista designat/da per la D. G. d'Administració de Seguretat
<b>Secretari/ària</b>	El Cap de RRHH o persona en qui delegui

En el cas que s'hagi de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana o de la llengua castellana, s'incorporarà una persona representant del Centre de Normalització Lingüística o de l'entitat corresponent.

El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, per a totes o algunes de les proves, limitant-se la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, sense vot.

La representació del personal podrà nomenar una persona observadora del procediment selectiu, que tindrà veu però no vot.

La designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador, que inclourà la dels membres suplents respectius, s'efectuarà a la Resolució per mitjà de la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, havent d'assistir, en tot cas, les persones que actuïn com a President/a i Secretari/ària, i les decisions hauran de ser adoptades per majoria. En cas d'empat, resoldrà el vot de la persona que actuï com a President/a.

De cada sessió que efectui el Tribunal Qualificador se n'estendrà la corresponent Acta, que se signaran per la persona que actuï com a Secretari/ària, que en donarà fe, amb el vistiplau de la persona que actuï com a President/a, així com per la resta de membres.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament del procediment, en tot allò no previst a les presents Bases.

## 6. Procediment selectiu

Les persones aspirants seran cridades en convocatòria única i la seva incompareixença a alguna de les proves comportarà la seva eliminació del procediment selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïdes del seu DNI o document anàleg d'identificació. El Tribunal Qualificador podrà demanar, en tot moment, a les persones aspirants la seva identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra "G", segons Resolució GAH/86/2018 del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge, de 25 de gener, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2018.

### 6.1. PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

CVE-DOGC-A-18302066-2018

La fase d'oposició constarà de les següents proves de caràcter obligatori:

- Coneixements de la llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana (nivell B2). Quedaran exemptes les persones que acreditin documentalment el nivell B2 de català, o superior, emès per la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquesta prova serà realitzada per la Tècnica de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Tordera. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora i 30 minuts. La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procediment selectiu.

- Prova teòrica. Constarà de dues parts de caràcter eliminatori, que es realitzaran conjuntament durant la mateixa sessió. La prova tindrà una durada de 60 minuts.

A. La realització d'un test sobre el temari, de 20 preguntes amb 4 alternatives de resposta, cada resposta encertada es puntuarà amb 0'25 punts i es descomptarà 0.05 punts per les errades. La puntuació màxima a obtenir, serà de 5 punts. La puntuació mínima necessària per aprovar-la és de 2,5 punts.

B. La realització d'un exercici consistent en desenvolupar per escrit un tema del temari que serà proposat per l'òrgan de selecció. La puntuació màxima a obtenir serà de 5 punts. La puntuació mínima a obtenir per aprovar-la és de 2,5 punts.

Aquesta prova serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts (5 punts cadascun dels apartats). Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 2,5 punts en cada apartat seran eliminades.

- Prova pràctica. Consistirà en desenvolupar per escrit uns supòsits pràctics decidits per l'òrgan de selecció, relacionats amb les funcions pròpies del càrrec i amb el temari que consta a les bases (annex I), per tal d'avaluar l'aplicació pràctica dels coneixements i el nivell de competències necessàries per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria:

- Les habilitats per dirigir, coordinar un grup de treball.

- El treball corporatiu i en equip, la flexibilitat i adaptabilitat als canvis.

- La capacitat per organitzar, planificar i realitzar una gestió eficient amb els recursos disponibles.

Aquesta prova serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts seran eliminades. La seva durada serà de 60 minuts.

- Proves psicotècniques. Consistirà en la realització d'una bateria de tests psicotècnics que es complementarà amb una entrevista personal. Han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions de caporal. El resultat de les proves serà d'apte/a o no apte/a.

Es concertarà els serveis especialitzats per la valoració i correcció dels test amb el Servei Municipal de Psicologia. En el cas que aquest organisme no pogués prestar aquest servei, es concertarà els serveis amb organismes, empreses o tècnics especialistes. Els tècnics que examini els test psicotècnics faran dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

El resultat final de la Fase d'Oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes a la prova teòrica i a la prova pràctica. La màxima puntuació serà de 20 punts.

## 6.2. SEGONA FASE: CONCURS

Consistirà en la valoració per part del Tribunal Qualificador dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la Fase d'Oposició, d'acord amb el barem següent:

- Per experiència professional:

L'experiència professional es puntuarà fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent barem:

- Per serveis prestats a qualsevol cos de la Policia Local, com a cap de torn habilitat:

- Per cada any complet o fracció superior a 6 mesos 1 punt

- Per formació professional:

a) Per cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça, degudament acreditats, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos en què no consti la durada: per cadascun 0'05 punts.

CVE-DOGC-A-18302066-2018

- Per cursos de durada inferior a 10 hores: per cadascun 0'10 punts.
- Per cursos d'11 a 20 hores: per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de 21 a 50 hores: per cadascun 0'30 punts.
- Per cursos de més de 50 hores: per cadascun 0'50 punts.

Els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'acreditaran mitjançant títols oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores, l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Només es computaran les activitats formatives dels darrers 10 anys, llevat dels postgraus i dels mestratges.

- Per titulacions acadèmiques

Per posseir titulacions acadèmiques diferents o superiors a les que permeten participar en la convocatòria, i que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir, fins a un màxim d'1 punt:

- FPII o CFGS 0,8 punts
- Títols universitaris grau mig 0,9 punts
- Títols universitaris grau superior 1 punt
- Recompenses i felicitacions

Es valorarà a raó de 0,1 punts i fins a un màxim d'1 punt, les recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagi al·legat o presentat, degudament compulsats, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en el procediment selectiu.

El resultat final de la Fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La màxima puntuació serà de 8 punts.

### 6.3. PUNTUACIÓ FINAL

La puntuació final del concurs oposició obtinguda per cada persona aspirant s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes en les Fases d'Oposició i de Concurs.

## 7. Llista de persones aprovades, presentació de documents i nomenament

Un cop finalitzades les Fases d'Oposició i de Concurs, el Tribunal Qualificador farà pública la relació de persones aprovades, per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la Corporació perquè formuli la corresponent proposta de nomenament de funcionari en pràctiques. El nomenament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El Tribunal Qualificador no podrà declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior de persones aspirants als de les places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

No obstant això, sempre que es proposi el nomenament d'igual nombre de persones aspirants que el de places a cobrir, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les mateixes quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a funcionàries de carrera.

En cas que cap persona aspirant superi el procediment selectiu, el Tribunal Qualificador declararà deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades, sense previ requeriment, presentaran davant del Servei de RRHH de la Corporació, en el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista de persones aprovades, els següents documents acreditatius dels requisits i condicions exigits:

- a) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.
- b) Declaració responsable de no haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol

CVE-DOGC-A-18302066-2018

Administració Pública, ni trobar-se inhabilitada per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial.

c) Declaració responsable de no trobar-se inclosa en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de l'esmentada Llei.

Les persones que ja tinguin la condició de funcionari de carrera estan exemptes de justificar documentalment els requisits i condicions ja acreditats i que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat no presentin la documentació anterior no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut en el cas de falsedat en la seva sol·licitud. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procediment selectiu, tingui cabuda al nombre de places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

#### 8. Curs selectiu.

Consisteix en la superació del curs per a caporals que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

A l'esmentat curs s'hi enviarà la persona aspirant que tingui el nomenament coma funcionari en pràctiques, segons les pròpies disponibilitats del servei.

Durant la seva estada a l'ISPC, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs per a caporals serà d'apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

#### 9. Període de pràctiques

De conformitat amb el que preveu l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, es determina que, dins del procés de selecció de les places convocades, estableixi un període de pràctiques de 6 mesos, per tal de garantir la idoneïtat dels candidats a les places convocades. Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Aquest període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per a ser nomenats definitivament funcionaris de carrera.

#### 10. Nomenament, presa de possessió i adjudicació de llocs de treball

Finalitzat i superat el període de pràctiques, la persona aspirant seleccionada serà nomenada funcionari/ària de carrera i haurà de prendre possessió com a tal, previ jurament o promesa, en el termini de 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

L'adjudicació de llocs de treball a les persones funcionàries de nou ingrés s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions de les persones interessades entre els llocs ofertats a aquestes, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, sempre que reuneixin els requisits objectius determinats per a cada lloc en la Relació de Llocs de Treball.



Aquests destins tindran caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts per concurs.

#### 11. Incompatibilitats

A la persona seleccionada li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la mateixa, en el moment de prestar el jurament o promesa, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

#### 12. Incidències i impugnacions

Contra l'acord d'aprovació definitiva d'aquestes Bases, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent de la seva publicació.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries per al correcte funcionament del procediment de selecció, en tot allò no previst en aquestes Bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

Contra els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que òrgan col·legiat dependent de l'Alcaldia els actes del qual no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde, en el termini d'1 mes, comptat a partir del dia següent al que tingui lloc la seva notificació o publicació.

Contra les llistes definitives de persones admeses/excloses i contra el nomenament com a funcionari de carrera, pot interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva notificació o publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, dins del termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la seva notificació o publicació.

#### 13. Disposicions finals

En tot allò no previst a les presents Bases, serà d'aplicació la normativa vigent, i especialment la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals.
- Decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya

#### ANNEX - TEMARI DEL PROCEDIMENT SELECTIU

1.- La Constitució espanyola de 1978: Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La possible suspensió dels drets de la Constitució espanyola.

2.- Els Poders de l'Estat: El Poder legislatiu, el Poder Executiu i el Poder Judicial. La Corona.



CVE-DOGC-A-18302066-2018

- 3.- Organització territorial de l'Estat. Regulació constitucional. Les Comunitats Autònomes.
- 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Idees generals. Organització de la Comunitat Autònoma. El Consell Executiu. El Parlament.
- 5.- L'acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu.
- 6.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Disposicions del procediment Administratiu Comú.
- 7.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Revisió dels actes en via administrativa.
- 8.- El municipi. Els seus elements constituïts. La població dels municipis: les seves classes i les seves peculiaritats. El padró municipal.
- 9.- L'organització municipal: òrgans de govern de l'Administració municipal. L'organització de l'Ajuntament de Tordera.
- 10.- Delictes contra les persones, contra el patrimoni i contra l'ordre públic.
- 11.- Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici del seu càrrec (I): Violació del domicili, desobediència i denegació d'auxili i prevaricació.
- 12.- Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici del seu càrrec (II): Suborn, infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets, tràfic d'influències i malversació.
- 13.- Delictes en què poden incórrer els policies locals en l'exercici del seu càrrec (III): Negociacions i activitats prohibides i abusos en l'exercici de la funció, tortures i altres delictes contra la integritat moral i delictes contra les garanties constitucionals.
- 14.- Les figures relatives a les persones investigades, denunciades i detingudes, els seus drets. L'actuació de la representació i defensa.
- 15.- Delictes comesos contra el personal de la Policia Local en l'exercici del seu càrrec: de l'atemptat, la desobediència, la resistència, les injúries, els insults i les amenaces.
- 16.- Delictes contra la seguretat del trànsit. El delicte d'omissió del deure de socors. La imprudència punible. Atestats per delictes contra la seguretat del trànsit.
- 17.- La Llei de Seguretat Viària. El Reglament General de Circulació. L'Ordenança Municipal de Circulació.
- 18.- El Reglament General de Conductors: Permisos de conduir, classes. Llicències de conduir. Llicències d'aprenentatge.
- 19.- El Reglament General de Vehicles: Classificació dels vehicles. Requisits administratius. Requisits tècnics. Documentació de vehicles. Casos especials.
- 20.- L'accident de trànsit. Atestats per accidents de trànsit. Alcoholèmies i drogotest: normativa reguladora i procediment.
- 21.- Llei 16/1991 de les Polícies Locals de Catalunya: Les escales i les categories dels cossos de la Policia Local. Els principis d'actuació i les funcions de la Policia Local. Règim disciplinari dels policies locals.
- 22.- La demanda ciutadana a Tordera sobre seguretat. La policia comunitària. Estructura interna.
- 23.- La funció de comandament. Dinamització i motivació dels comandaments subordinats. Propostes sobre eficiència en la realització de la feina dels subordinats.
- 24.- La direcció d'equips. El rol del caporal en l'organització policial.
- 25.- Legislació sobre seguretat ciutadana i aplicació de la Llei Orgànica de protecció de la Seguretat Ciutadana.
- 26.- La Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- 27.- L'Ordenança reguladora de civisme i convivència. L'Ordenança reguladora de tinença d'animals. L'Ordenança reguladora de la lliure acampada. L'Ordenança reguladora del servei de taxi.

(18.302.066)