



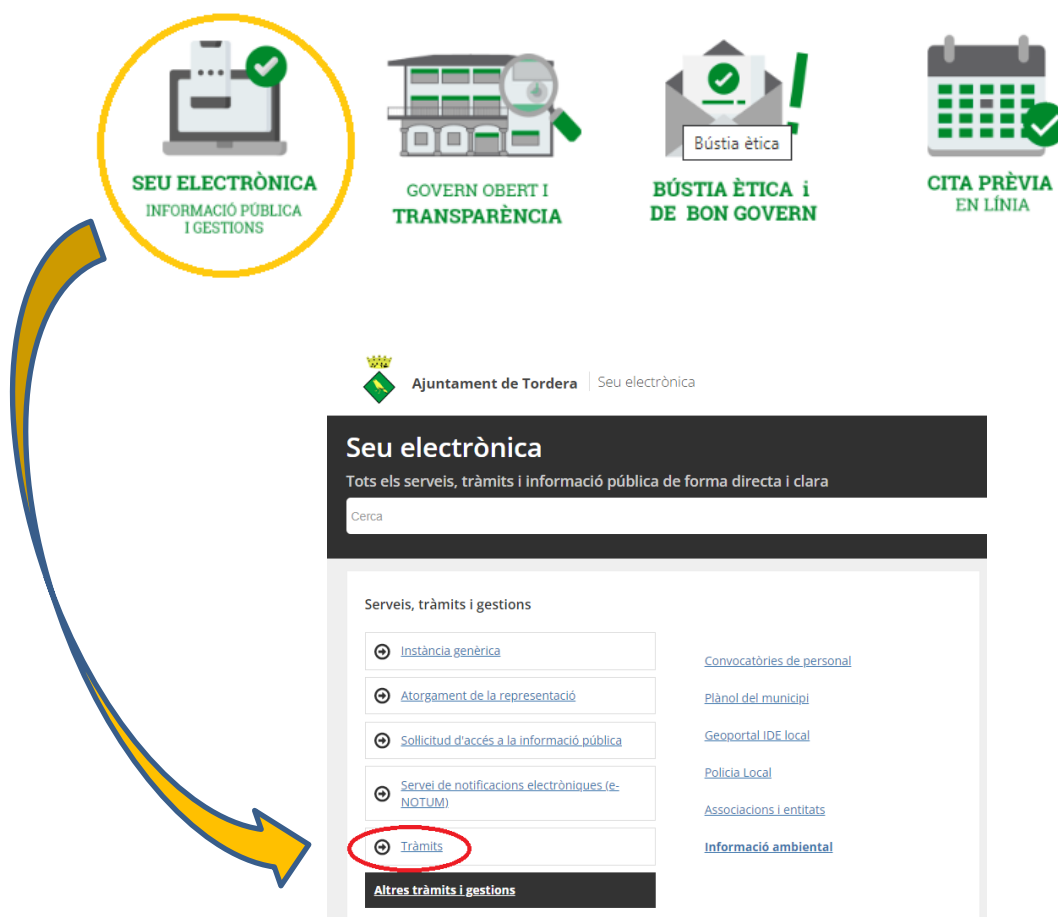
Com presentar una sol·licitud telemàtica



Entrar a la web municipal www.tordera.cat , anar a “Serveis i tràmits” i seleccionar “Tràmits”



O entreu a la web municipal www.tordera.cat , anar a la “Seu electrònica” i seleccionar “Tràmits”



Buscar el tràmit que necessiteu.

Ajuntament de Tordera | Tràmits i gestions

tordera.cat Atenció ciutadana Català ▼

Ajuntament de Tordera / Seu electrònica / Tràmits i gestions /

Tràmits i gestions

Llistat complet de tràmits

- Consum
- Educació
- Festes
- Foment de l'activitat econòmica
- Indústria i comerç
- Manteniment urbà
- Medi ambient
- Padró d'habitants
- Participació
- Protecció de dades
- Recaptació
- Registre general
- Subvencions
- Tecnologies de la informació
- Transparència
- Urbanisme

Instància genèrica
Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud a aquest ens quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

Solicitud d'accés a la informació pública
Dret d'accés a la informació pública que es troba en poder de l'Ajuntament de Tordera.

Queixes, suggeriments i propostes
La ciutadania té dret a formular queixes, suggeriments i propostes d'actuació o millora amb relació al funcionament dels serveis públics (per exemple sobre l'estat del carrer, enllumenat públic, infraestructures municipals, etc.). Aquest tràmit ho facilita.

En el cas de no trobar el tràmit podeu utilitzar la “Instància genèrica” per fer-nos arribar les vostres peticions.

Un cop s'ha escollit el tràmit podreu trobar la informació relacionada.

Instància genèrica

Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud a aquest ens quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

En termini

Requisits previs

No cal complir cap requisit previ.

Preu / Taxa

Sense cost.

Comença

Per a tramitar per internet

Cal un servei d'identificació digital reconegut: [IdCAT.Mòbil](#), [certificat digital](#) o [Cl@ve](#)

Més informació >

Descripció

Aquest tràmit permet presentar una sol·licitud a aquest ens quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.

Organisme competent / Responsable

Ajuntament de Tordera

Departament tramitador

La unitat responsable de la tramitació dependrà del motiu de la sol·licitud.

Qui el pot demanar

Qualsevol persona, física o jurídica.

En cas d'actuar en nom d'una altra persona, empresa o entitat, caldrà acreditar la representació o bé presentar l'autorització de representació signada per la persona interessada i la representant d'acord amb el model de representació.

Canals de tramitació

Electrònic / Presencial / Correu postal

Clicarem el botó “Comença”

Comença

Apareix la pantalla per identificar-vos amb l'idCAT Mòbil o amb qualsevol certificat digital.

L'idCAT Mòbil el podeu utilitzar per identificar-vos des de qualsevol dispositiu; mòbil, tauleta o ordinador.

- Si utilitzem **idCAT mòbil** haurem d'introduir el nostre DNI/NIF i el número de mòbil.

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

Donem d'alta

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

Verificació de la contrasenya

S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot ambler a allargar-se uns minuts.

Introdueix la contrasenya

Verifica

Avatà Cancel·la la sessió

Posteriorment, rebreu al vostre mòbil la contrasenya de 6 dígits que haureu d'introduir per identificar-vos

- o identifiqueu-vos amb qualsevol certificat digital.

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

Instància genèrica

Sigueu breus i clars en el redactat

 Tinc la instància llesta per adjuntar

Breu descripció

Adjunto documentació per a

Exemple: Permis foguera St. Joan Plaça Major

Exposo i sol·licito

Que es tramiti la documentació adjunta.

Continua

Si tenim una instància preparada, clicarem la casella corresponent i omplirem l'espai de **"Breu descripció"**.

Si no tenim la instància, omplirem l'espai de **"Breu descripció"** i també el de **"Exposo i sol·licito"** referint-nos al tràmit què volem fer.

Finalment clicarem el botó **"Continua"**

Instància genèrica

[Enrere](#)

Realitzaràs aquest tràmit en representació d'una altra persona?

Això inclou empreses, fundacions, associacions, cooperatives, comunitats de propietaris, etc...

Tingues en compte que determinats tràmits només poden realitzar-los les persones físiques i els seus representants

 No Sí, sóc el seu representant

Continua

Si fem el tràmit en nom d'una altra persona, haurem de clicar en el botó **"Sí, sóc el seu representant"**.

En cas contrari, ho deixem tal com ens surt, amb el botó **NO** marcat.

Tornarem a clicar el botó "Continua"

Instància genèrica

[Enrere](#)

Informació sobre dades i documents

Abans de continuar, saps que no et cal aportar dades i/o documents que ja té l'administració? Tens el dret a que aquesta consulti o aconseguixi aquestes dades i/o documents de qualsevol ens públics

Per exemple, no cal adjuntar:

Còpies del DNI, volants de padró, títols de família nombrosa, llicències i comunicacions, etc.

Prefereixes presentar les dades i documents? >

Continua

En qualsevol moment clicant **<Enrere** Podrem tornar a la pàgina anterior per tal de comprovar la informació i dades que hem anat afegint.

Per seguir endavant:
Tornarem a clicar el botó "Continua"

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Adjuntes altra documentació?

Fins a 10 fitxers (de màxim 10MB)

 No Sí

Afegiu fotografia o fitxer

Fotografia o fitxer

 No s'ha triat cap fitxer

Per adjuntar documentació haurem de marcar el botó **Sí**

I marcarem el botó **"Afegir"**

I a continuació **"Tria un fitxer"**

Si ens equivoquem d'arxiu i el volem eliminar, marcarem el botó **-Esborrar**

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Adjuntes altra documentació?

Fins a 10 fitxers (de màxim 10MB)

 No Sí

Afegiu fotografia o fitxer

Fotografia o fitxer

 NATA.jpg

Previsualització adjunt (disponible segons tipologia adjunt i navegador)

Fotografia o fitxer

 No s'ha triat cap fitxer

Podem afegir fins a **10 arxius (JPG o PDF)**

Anirem clicant el botó **"Afegir"**

I a continuació **"Tria un fitxer"**

Si ens equivoquem d'arxiu i el volem eliminar, marcarem el botó **-Esborrar**

Per seguir endavant:
Botó "Continua"

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Dades a efectes de notificació/comunicació

T'avisarem de l'existència de notificacions o comunicacions relacionades amb aquesta sol·licitud per correu electrònic i SMS.

Telèfon Mòbil

0034

669111222

Correu electrònic

larubiapeque@gmail.com

 Per correu postal (Opcional)

Finalment, ens sortiran les dades amb les quals en hem identificat al començar i a les què ens enviaran les notificacions/ comunicacions referents a la nostra sol·licitud.

Telèfon Mòbil i Correu electrònic.

Per seguir endavant:
Botó "Continua"

Instància genèrica

[← Enrere](#)

Abans d'enviar-ho, verifica la informació proporcionada

Persona sol·licitant o interessada

NOM I COGNOMS

Persona representant

[Modifica](#)

Tràmit sense representació

Breu descripció

[Modifica](#)

Adjunto documentació per a

Exposo i sol·licito

Que es tramiti la documentació adjunta.

Consulta de dades

[Modifica](#)

No m'oposo a que l'administració consulti i/o obtingui dades i documents d'altres ens públics relacionats amb aquesta sol·licitud

Documents aportats

[Modifica](#)

NATA.jpg

Previsualització adjunt (disponible segons tipologia adjunt i navegador)

Dades a efectes de notificació/comunicació

[Modifica](#)

034 6691112XX

correuelectronic@gmail.com

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que Ajuntament de Tordera és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit per mitjans electrònics (tordera@tordera.cat), o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal a l'adreça següent: Pl. Església, 2, 8490, Tordera, (Barcelona)

Per a més informació, consulti la nostra política de privacitat.

Tanmateix manifesto explícitament que les dades i possibles documents aportats en aquest formulari són certs i autoritzo a l'administració a verificar-les.

Es tot correcte, envia-ho.

Abans d'enviar-ho comprovarem que les dades són correctes. Si necessitem canviar alguna cosa, clicarem al botó [Modifica](#) de l'apartat on vulguem fer els canvis. I finalment clicarem el botó **Es tot correcte, envia-ho.**