

+BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'AJUNTAMENT DE TORDERA A PROJECTES I ACTIVITATS D'UTILITAT PÚBLICA O D'INTERÈS SOCIAL DUTES A TERME PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE TORDERA

1.- Objecte, finalitat i període d'execució

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions que atorgui l'Ajuntament de Tordera a projectes i activitats d'utilitat pública o d'interès social dutes a terme per entitats sense ànim de lucre, amb la finalitat de donar suport econòmic al funcionament d'aquestes entitats i a la realització dels esmentats projectes i activitats.

Les subvencions seran destinades al funcionament general de les entitats o a l'execució de projectes i activitats que es puguin encabir en algun dels programes de subvencions i que es realitzin en l'àmbit de Tordera o a fora si tenen un interès per al municipi.

L'Ajuntament de Tordera aprova unes úniques bases i fa una sola convocatòria per a l'atorgament de subvencions, tot i que aquestes, en funció de la matèria i la finalitat, són gestionades pels diversos departaments municipals. En aquest sentit, cada departament ha fixat els programes amb les activitats o projectes que considera d'utilitat pública o d'interès social i, per tant, subvencionables, els quals es recolliran en un document específic cada any.

2.- Entitats beneficiàries

Poden optar a aquestes subvencions les entitats privades sense ànim de lucre de Tordera que desenvolupin activitats lícites, per al seu funcionament general o per a l'execució de projectes i activitats que es puguin encabir en algun dels programes de subvencions la convocatòria de les quals s'aprovarà i es publicarà específicament cada any, sempre que no estiguin afectades per cap de les circumstàncies o prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Totes les entitats, associacions i clubs hauran d'estar registrats al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Tordera, cosa que podrà fer per ofici el propi Ajuntament amb les que ja hagin presentat la documentació pertinent. Per poder-se registrar, hauran hagut de presentar prèviament còpia compulsada de l'escriptura de constitució, dels Estatuts, del CIF de l'entitat, del DNI del seu representant legal i de la documentació acreditativa de la seva representació. En el cas d'entitats que no tinguin la seu central a Tordera, però que es consideri que poden realitzar activitats d'interès per al municipi, per poder-se registrar com a pas previ per obtenir subvencions, hauran de presentar, a més de la documentació anterior, un certificat d'acord de la junta directiva en el qual hi figuri la decisió d'obrir una delegació a Tordera amb un domicili per a notificacions en aquesta localitat. L'Ajuntament de Tordera comprovarà d'ofici la inscripció al Registre d'Entitats de l'Ajuntament.

3.- Criteris d'atorgament

A títol general, les subvencions s'atorgaran a aquelles entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració, un cop aplicats els criteris específics establerts per a cadascun dels programes.

En relació a aquells programes que no contemplin criteris específics de valoració, així com en relació a les sol·licituds de subvenció destinades al funcionament general de l'entitat, es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'interès de l'activitat per a la població. Es valoraran les activitats que es considerin estratègiques, singulars en el territori o cabdals per a Tordera.
- b) La necessitat de subvenció per portar a terme l'activitat. Es tindrà en compte la imprescindibilitat de tenir un suport econòmic de l'Ajuntament perquè l'activitat es pugui dur a terme.
- c) L'esforç de l'entitat per obtenir altres fonts de finançament diferents a les municipals. Es tindrà en compte sobretot l'aportació econòmica que realitzin els mateixos socis per poder dur a terme l'activitat o altres esforços per fer-la assequible.
- d) La manca d'activitats de la mateixa naturalesa a la població, és a dir, que siguin úniques.
- e) El nombre de població a qui va dirigida l'activitat o projecte, prioritzant aquells que tinguin un nombre superior de persones destinatàries.
- f) La projecció de la vila en l'activitat o projecte per al qual es pretén suport i si té repercussió exterior.
- g) La necessitat de les persones receptores l'activitat o projecte.
- h) La qualitat de l'activitat o projecte que es porta a terme.
- i) La tradició de les activitats o projectes que es porten a terme.
- j) La capacitat organitzativa de l'entitat, posant en relació l'estructura de l'entitat amb l'activitat o projecte que es vol dur a terme.
- k) La repercussió que l'activitat o projecte subvencionable pot tenir en la lluita contra les crisis econòmiques i socials o en pal·liar-ne els seus efectes.

4.- Import de les subvencions i compatibilitat amb altres

Com a regla general, la subvenció no superarà el 50% de l'import de l'activitat o projecte a subvencionar. Això no obstant, per causes justificades, l'import podrà ser superior al 50%, sobretot quan s'estigui desenvolupant una activitat o projecte que complementi una competència municipal i que aquesta sigui deficitària al municipi. En aquest cas, hi haurà d'haver un informe del departament corresponent que així ho justifiqui.

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o projecte a desenvolupar.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció

concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

L'import de la subvenció atorgada podrà ser inferior al sol·licitat, ja sigui amb motiu de limitacions derivades de la disponibilitat pressupostària o ja sigui fruit de la valoració efectuada de l'activitat o projecte, sempre seguint un criteri d'equitat entre els projectes de la mateixa naturalesa, però mai superior a la quantitat sol·licitada. Tanmateix, però, caldrà justificar el 100% de les despeses que finalment ha generat l'execució de l'activitat o activitats i/o per al que s'ha sol·licitat la subvenció i no només per la quantitat concedida, tal i com queda expressat a l'article 14 d'aquestes mateixes bases. En qualsevol cas, el pagament efectiu de la subvenció serà sempre com a màxim el 50% de les despeses finals.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el transcurs de l'exercici quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció o no s'haguessin justificat dins del termini establert, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria, atenent als criteris, requisits, procediment i altres extrems d'aquesta normativa, sense que sigui necessària una altra convocatòria i sempre que amb l'increment de la subvenció no se superi el 50% del cost de l'activitat o projecte o el límit establert en els criteris establerts i quedin degudament justificades les despeses.

5.- Partida pressupostària

Per poder obrir la convocatòria anual corresponent, al pressupost de cada exercici haurà d'haver-hi una consignació global per a les subvencions municipals a entitats sense finalitat de lucre, la qual s'haurà de distribuir entre les sol·licituds destinades a funcionament general de les entitats i entre les destinades als diferents programes.

6.- Despeses subvencionables

En el cas de subvencions destinades al funcionament general de l'entitat, es consideren despeses subvencionables totes aquelles despeses directes que de manera indubtable corresponguin al funcionament i activitat ordinària de l'entitat i que s'efectuïn dins de l'exercici.

En el cas de subvencions destinades a un projecte o activitat enquadrable en algun dels programes previstos que s'aprovaran cada any juntament amb la convocatòria, es consideren despeses subvencionables totes aquelles despeses directes que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat o projecte subvencionat, que s'efectuïn dins de cada exercici i que s'adeqüin a la base 27a de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tordera.

Les despeses que se subvencionen a través d'un conveni específic entre una entitat i l'Ajuntament no podran acollir-se a més a aquesta línia de subvenció per finançar les mateixes despeses contemplades en el conveni.

7.- Sol·licituds

Les sol·licituds, que s'adreçaran a l'alcalde de l'Ajuntament de Tordera, es formalitzaran mitjançant els models normalitzats i d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, la presentació serà telemàtica i només en casos excepcionals i degudament justificats es

permetrà la presentació presencial.

Les presents bases, així com els models normalitzats de documentació i tota la informació necessària, es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, a les oficines dels diversos departaments municipals gestors de les subvencions i a la pàgina web de l'Ajuntament (www.tordera.cat).

Cada entitat beneficiària podrà presentar una única sol·licitud, tant per al funcionament general de l'entitat com per a diversos projectes o activitats que englobi tots els projectes a finançar. A la instància de sol·licitud s'indicarà el número de projecte de referència i el programa o programes per al qual es demana subvenció. En el cas que l'objecte de la sol·licitud faci referència a diversos departaments, els diferents departaments municipals hauran de coordinar-se per a aquell expedient de sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació de les presents bases.

8.- Documentació.

Com a requisit previ i imprescindible per sol·licitar una subvenció, les entitats, associacions i clubs s'hauran d'haver registrat al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Tordera, amb la qual cosa l'Ajuntament ja disposarà de l'escriptura o acta de constitució, estatuts, CIF de l'entitat, DNI del seu representant legal i documentació acreditativa de la seva representació.

A les sol·licituds s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- 1) Programa detallat de l'activitat o projecte per al qual es demana subvenció d'acord amb el model normalitzat corresponent.
- 2) Pressupost total previst, d'acord amb el model normalitzat corresponent, que ha de recollir els punts següents: previsió econòmica completa i detallada de l'activitat o projecte per al qual se sol·licita l'ajut, en la qual hi constin tant les despeses com els ingressos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament previstes.
- 3) Memòria de l'activitat de l'entitat durant l'any anterior de la convocatòria o durant el curs escolar o temporada esportiva anterior a la convocatòria.
- 4) Declaració de les subvencions sol·licitades o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament de Tordera les que se sol·licitin o s'obtinguin en el futur.
- 5) Certificacions acreditatives que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas que l'entitat no estigui obligada a tributar a Hisenda o/ni a cotitzar a la Seguretat Social, se substituirà per una declaració responsable en aquest sentit.

Pel que fa a la certificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, no cal que sigui aportada per l'entitat sol·licitant, sinó que se substituirà per la seva comprovació d'ofici per part del departament gestor de la subvenció.

- 6) Dades bancàries del compte en el qual, si és subvencionada l'activitat o projecte proposat, es transferirà l'import de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat que correspongui. No serà necessari aportar-les quan l'entitat hagi tingut domiciliat l'ingrés d'altres subvencions per part de l'Ajuntament, sempre que no s'hagi modificat el compte bancari.

L'Ajuntament, per la seva banda, comprovarà d'ofici que l'entitat estigui inscrita al Registre d'Entitats.

En el supòsit de sol·licituds de subvencions per al funcionament general de l'entitat i/o d'import inferior a 3.000,00 €, serà suficient complimentar del model normalitzat simplificat corresponent, adjunt a la sol·licitud de subvenció.

9.- Lloc i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, amb la documentació requerida es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Tordera segons el que contempla Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit, la presentació serà telemàtica i només en casos excepcionals i degudament justificats es permetrà la presentació presencial.

En compliment del que preveu l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions, es publicaran a més de fer-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, així com les subvencions concedides. A aquests efectes, el Departament d'Intervenció enviarà la documentació requerida en cada cas a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, per tal que aquesta doni trasllat al diari oficial corresponent per a la seva publicació. El termini de presentació de sol·licituds serà de 2 mesos a comptar a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de convocatòria en aquesta base de dades.

Si l'Ajuntament de Tordera rep una sol·licitud fora d'aquest termini, podrà tenir-la en compte en el cas que, una vegada atorgades les subvencions sol·licitades dins del termini establert, encara resti crèdit suficient per atendre-la un cop finalitzat el període de justificació i s'atengui als criteris establerts a les presents bases. En aquest supòsit, si per algun dels beneficiaris es renuncia a la subvenció o no es justifica adequadament, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de la seva puntuació, sempre que amb la renúncia s'hagi alliberat crèdit per atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

10.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Àrea de Serveis Personals revisarà les sol·licituds presentades i en cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà l'entitat perquè en el termini màxim de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció del requeriment, efectui les rectificacions o esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així es tindrà per desistida de la seva sol·licitud.

11.- Òrgans competents, procediment de concessió i resolució

11.1.- Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

La persona responsable de la instrucció del procediment serà el/la regidor/a cap de l'Àrea de Serveis Personals.

L'avaluació de les sol·licituds i la proposta de concessió l'efectuarà una comissió qualificadora, que tindrà la següent composició:

- Regidor/a cap de l'Àrea de Serveis Personals, que actuarà com a president/a, o regidor/a en qui delegui.
- Un/a altre regidor/a de l'Àrea de Serveis Personals
- Cap tècnic de l'Àrea de Serveis Personals o tècnic en qui delegui.
- Un/a tècnic/a de l'Àrea de Serveis Personals.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la Junta de Govern Local.

11.2.- Procediment

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases serà el de concurrència competitiva.

A la vista de totes les sol·licituds presentades, ja sigui per al funcionament general de l'entitat o en relació a cada programa, la comissió qualificadora corresponent emetrà informe de valoració i proposta de concessió, d'acord amb els criteris d'atorgament contemplats a les presents bases, indicant les sol·licituds que rebran subvenció i el seu import, així com les que es deneguen i els motius de denegació. No se subvencionaran activitats encaminades a recaptar fons per elles mateixes o que ja serveixin per elles mateixes per obtenir fons de finançament per a l'entitat o bé que no tinguin una finalitat social clara com barres de bar, sopars, etc.

D'acord amb les propostes de la comissió qualificadora, la Junta de Govern Local atorgarà o denegarà les subvencions.

El termini màxim per a la resolució i notificació del procediment serà de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds o, de presentar-se fora de termini, des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Justificadament, es pot posposar aquest termini per a un o més programes d'activitats subvencionables.

Transcorregut aquest termini sense notificació de la resolució, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

11.3.- Resolució

La resolució haurà d'expressar la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, així com la desestimació de la resta de sol·licituds i establirà, com a mínim, l'entitat objecte de la subvenció i l'import concedit.

La resolució de concessió inclourà, si fos el cas, una relació ordenada de les sol·licituds que, tot i complir amb els requisits exigibles per adquirir la condició de beneficiari, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles o justificació argumentada de la seva valoració.

L'Ajuntament de Tordera podrà atorgar la subvenció en el si d'un conveni de col·laboració amb una entitat, quan s'entengui que la relació entre una i altra part sobrepassa l'aportació dinerària. En el cas d'un conveni, s'estarà a allò establert al conveni, a banda del que preveuen aquestes bases i la normativa reguladora.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'1 mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

11.4.- Modificació de la resolució de concessió

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució del projecte o activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la subvenció atorgada per l'Ajuntament, superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a la presents bases.

12.- Acceptació de les subvencions

Les entitats beneficiàries, un cop se'ls hagi notificat l'acord de concessió, han d'acceptar la subvenció. Aquesta acceptació pot ser expressa, però també s'entendrà que s'accepta si, en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, no es manifesta res en contra.

13.- Pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions es farà un cop efectuada la justificació, tot i que es podrà demanar de forma degudament motivada una bestreta del pagament, d'acord amb l'article 34 4. de la Llei General de Subvencions i a l'article 14a 4) o) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tordera aprovada pel Ple de la Corporació de data 31 de maig de 2012, de fins a un 100% de la subvenció concedida i, com a màxim, en el seu cas, per un import equivalent al concedit i justificat per l'entitat l'any anterior, sempre amb el compromís per part de l'entitat de retornar les quantitats excedents o les que corresponguin si no s'acaben de justificar les despeses completament i adequadament. L'Alcaldia o el tinent d'alcalde corresponent acordarà la concessió o no d'aquesta bestreta o qualsevol altra que consideri convenient.

Les entitats beneficiàries queden exonerades de la prestació de garanties del pagament anticipat de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

14.- Justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se dins del termini que s'estableixi en el moment de l'atorgament, que serà preferentment de dos mesos a partir de la data de recepció de la notificació.

La justificació s'efectuarà tenint en compte les regles de la Base 26a de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tordera, mitjançant la instància normalitzada, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Tordera. La quantitat a justificar serà per regla general la corresponent al 100% del cost total que ha generat l'activitat objecte de subvenció. En el cas de les subvencions de menys de 3.000.-€, s'han de justificar les despeses totals de l'entitat i no només la quantitat concedida. Mitjançant la documentació es justificaran els següents extrems:

- a) Descripció de l'activitat o projectes subvencionats.
- b) Cost total de l'activitat o projecte, així com les seves fonts de finançament.
- c) Documentació elaborada per publicitar l'activitat o projecte, en la qual hi ha de constar el logo de l'Ajuntament de Tordera i la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Tordera" (de la qual se n'adjuntarà una còpia).

D'acord amb l'article 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'òrgan concedent ha de comprovar la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

D'acord amb la Base 38a.2 de l'Ordenança General de Subvencions, el control financer s'efectuarà per la Intervenció General de conformitat amb el que disposen els arts. 220 a 222 del Text Refós del TRLRHL; el Títol III de la LGS; el Títol VI de la Llei General Pressupostària i restants normes concordants.

D'acord amb l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions, els beneficiaris, les entitats col·laboradores i tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectui el control financer, el qual tindrà les següents facultats: lliure accés a la documentació objecte de comprovació; lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupi l'activitat subvencionada; l'obtenció de còpia o la retenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions en què hagi indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destí de la subvenció i el lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

En cas de subvencions destinades al funcionament general de l'entitat o d'import inferior a 3.000,00 €, la justificació es podrà efectuar complimentant el model normalitzat simplificat en el que hi haurà de constar com a mínim una memòria d'actuacions i una memòria econòmica amb la relació de despeses i el detall d'ingressos. Pel que fa a les subvencions d'import superior superior a 3.000,00 €, la justificació s'efectuarà complimentant el model normalitzat de document on hi haurà de figurar també una memòria d'actuacions i una memòria econòmica però, en aquest cas, aquesta contindrà a més de la relació de despeses, còpia de les factures o documents anàlegs, certificat de taxador, si s'escau, criteris de repartiment de costos indirectes, si s'escau, detall d'altres ingressos, tres pressupostos, si s'escau, i carta de pagament de reintegrament, si s'escau.

15.- Incidències en la justificació

15.1.- Manca de justificació

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció. En cas de no complir-se aquest termini però haver presentat la justificació i que aquesta es consideri correcta, el pagament s'efectuarà un cop s'hagin satisfet totes les que s'hagin justificat dins del termini establert.

15.2.- Deficiències en la justificació

Si la documentació justificativa presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a l'entitat beneficiària, per escrit, per tal que faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del citat escrit, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció.

15.3.- Alteracions de les condicions de la subvenció en la justificació

Quan l'entitat beneficiària de la subvenció posi de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, que no alteren essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció, però que haurien pogut comportar la modificació de la resolució, havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia, l'òrgan concedent podrà acceptar la justificació presentada, sempre i quan no suposi perjudicar drets de tercers.

16.- Altres obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei General de Subvencions i a la Base 10a de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tordera, les següents:

- a) Donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució de l'activitat o projecte, per la qual cosa hauran de fer constar el logotip de l'Ajuntament i la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Tordera" en tota la documentació impresa i, si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.
- b) Presentar a l'Ajuntament qualsevol proposta de modificació rellevant en els projectes o activitats subvencionades (programació, temporalitat, tipologia d'usuaris, etc.).

La proposta es considerarà desestimada si no s'ha notificat mitjançant resolució expressa la seva aprovació en el termini d'1 mes des del dia següent a la data de la seva presentació.

- c) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

- e) Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre pugui ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- f) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, de conformitat amb la legislació aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas.

17.- Possibilitat de deduir els ajuts no econòmics percebuts per les entitats

Tenen la consideració d'ajuts no econòmics els ajuts consistents en l'ús gratuït de mitjans públics de propietat de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms, sempre que no es produeixi transferència de propietat d'aquells a favor dels beneficiaris.

Si es considera que el cost anual dels mitjans públics sol·licitats per part d'una mateixa entitat beneficiària supera el seu equivalent a 3.000,00 € en valor econòmic, podrà tenir la consideració d'ajut no econòmic i deduir-se l'equivalent econòmic de la quantia atorgada en concepte de subvenció.

18.- Revocació, reintegrament i renúncia

En matèria de revocació, reintegrament i renúncia, s'estarà al que preveu el Títol III de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tordera.

19.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'estarà al que preveu el Títol V de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tordera.

20.- Publicitat de les subvencions atorgades i informació a subministrar a l'Administració General de l'Estat

L'Ajuntament donarà publicitat de les subvencions atorgades d'acord amb aquestes bases i ho comunicarà a l'Administració General de l'Estat en els termes establerts a les bases 23a i 24a, respectivament, de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tordera, així com també les publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

21.- Tractament de les dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Tordera tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals del responsable.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes a la web del Sistema Nacional de publicitat de Subvencions.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de dades personals, així com per exercir l'accés i resta de drets, caldrà dirigir-se a l'Ajuntament de Tordera i, en el seu cas, si s'estima oportú, es podrà presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

22.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases específiques ni l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Tordera, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries reguladores de la matèria i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.