

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE JOVES EN EL MARC DEL PROJECTE BRIGADA JOVE DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA 2020.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, en règim laboral temporal, de 5 llocs de treball, a jornada parcial, d'ajudants de dependències i de serveis municipals, destinats a joves de 16 a 19 anys, per un període de dos mesos (compresos entre els mesos d'estiu: juliol i agost de 2020) dins el programa "Brigada Jove" del Pla Local de Joventut de l'Ajuntament, que compta amb el suport de la Direcció General de Joventut i de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte es desenvolupa conjuntament pels Departaments d'ocupació i joventut de l'Ajuntament de Tordera.

Aquesta convocatòria vol possibilitar l'accés a l'ocupació del jovent d'acord a les següents bases, on es posa de manifest la intenció que els joves en període de vacances percebin uns ingressos i s'iniciïn en el món laboral.

Els cinc llocs de treball es distribuïran, en principi, de la següent manera: quatre places al departament de brigada d'obres i serveis i una plaça d'auxiliar de pintor/peó al departament de via pública.

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès com a aspirant s'han de reunir els següents requisits, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà espanyol/a o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, en els termes previstos a la Llei 17/1993, de 23 de desembre i en el RD 543/2001, de 18 de maig en allò que sigui d'aplicació amb caràcter supletori. També hi podran accedir els estrangers/es residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener i de l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril i aquells nacionals d'altres països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors/es amb la UE i ratificats en els temes establerts a l'art. 57.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir els 19 a la data de presentació de la sol·licitud.
- c) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.
- e) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei.
- f) A la data de presentació d'instàncies s'ha d'estar desocupat/da ja que la brigada jove és un projecte que potencia una primera inserció al món laboral. No es tindran en compte

les candidatures de les persones joves que ja tinguin una experiència laboral prèvia demostrable.

- g) Estar inscrit/a a la borsa de treball de l'Ajuntament.
- h) Estar en possessió de la següent titulació:
 - Graduat a la ESO al moment de presentar la sol·licitud (o certificat del centre acreditatiu de l'obtenció de la ESO) i estar preinscrit a un centre educatiu pel curs 2020/2021 (si les dates de preinscripció ho permeten)
 - Estar estudiant o en possessió d'una titulació de grau mig, superior, batxillerat o universitari.
 - El total de places a seleccionar sempre serà d'un màxim de cinc.

3. CONDICIONS DE TREBALL

- Tipus de contracte i durada: Contractació laboral temporal de dos mesos, compresos entre els mesos d'estiu: juliol i agost de 2020, segons necessitats del servei, d'acord amb la legislació vigent.
- Jornada: La jornada laboral serà de 20 hores setmanals.
- Horari: Segons les necessitats del servei.
- Retribució: 475€ bruts mensuals.

En qualsevol cas, degut a la situació de crisi sanitària originada per la COVID-19, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar el nombre de places, la durada i les jornades de treball o qualsevol altra qüestió que es pugui veure afectada, en funció dels criteris que estableixin les Administracions superiors.

4. PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Presentació de les sol·licituds.

La presentació de sol·licituds es realitzarà de forma prioritària i preferent de manera telemàtica (mitjançant el tràmit d'instància genèrica, al qual s'adjuntarà el model normalitzat de sol·licitud i tota la documentació corresponent) a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/>) del dia 3 al 12 de juny.

Excepcionalment, i de prèvia justificació fonamentada, es podran presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, amb cita prèvia, només en el supòsit de persones que no tinguin mitjans per a presentar-les de forma telemàtica, en la mesura en què degut a la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 l'Ajuntament no pot garantir que es puguin presentar de forma presencial un volum considerable de sol·licituds.

4.2. Documentació necessària.

Juntament amb el model normalitzat d'instància, degudament complimentat i signat (en cas de menors d'edat, també pel pare, mare o tutor legal), caldrà presentar la següent documentació:

- a) Currículum vitae.
- b) Carta motivacional en relació a la participació a la brigada jove.
- c) Fotocòpia del DNI. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat i el permís de treball, si s'escau.
- d) Documents que acreditin la formació requerida.

A la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Aquest procés selectiu constarà de les següents fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria:

- a. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, es farà pública al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i al web municipal la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment.
- b. En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de realització de les entrevistes personals. Les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils per presentar possibles reclamacions. Transcorregut el termini de reclamacions i, en el seu cas, resoltes les mateixes, dins dels 3 dies hàbils següents, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses. En cas que no es presenti cap reclamació, la llista provisional passarà a ser definitiva.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà format per les següents persones:

- President: Membre de la plantilla de RRHH.
Vocals: Membre de la plantilla d'Ocupació.
Membre de la plantilla de Serveis Personals.
Secretària: La de la Corporació o persona en qui delegui.

Així mateix, podrà assitir un representant del Comitè d'Empresa i es podrà assessorar del personal tècnic expert en cada especialitat o perfil professional. També podrà assitir algun representant polític i d'altres professionals que es considerin oportuns.

El Tribunal elevarà a la proposta de contractació temporal a l'Alcaldia-Presidència a favor de les persones candidates que obtinguin la puntuació més elevada per a cada plaça.

7. FASES DE SELECCIÓ

A les persones candidates que siguin admeses per reunir els requisits enumerats anteriorment, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1a fase. Valoració de la carta motivacional (fins a un màxim de 5 punts). Per continuar amb el procediment caldrà assolir una puntuació mínima de 3 punts.

Es valorarà tant la presentació d'aquesta, com que el contingut sigui coherent i clar en relació al coneixement de l'àrea d'obres i serveis i via pública, i dels motius pels quals es vol optar a aquests llocs de treball.

2a fase. Entrevista (fins a un màxim de 5 punts). Amb l'objecte de copsar la disponibilitat, l'actitud i d'altres aspectes del perfil dels joves aspirants. Per superar aquesta fase caldrà assolir una puntuació mínima de 3 punts.

8. RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Un cop finalitzades les fases de selecció, el Tribunal Qualificador publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la Web de l'Ajuntament (www.tordera.cat) la llista de persones candidates amb la puntuació obtinguda, resultant de la suma de les puntuacions de les fases de selecció.

Les persones seleccionades per ocupar les places ofertades seran les que obtinguin una major puntuació i hagin superat les fases de selecció.

9. INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS

El Tribunal Qualificador resoldrà aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes Bases.

Aquestes Bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin, així com els actes de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les Bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

10. FORMACIÓ

Un dels objectius del projecte "Brigada Jove" és introduir el jovent en el món laboral, durant al període del contracte, es realitzaran diferents activitats de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals. L'assistència a aquesta formació serà obligatòria. Tanmateix, durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament assessorarà als joves sobre les tasques a realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el creixement personal dels joves treballadors.

El personal de l'Ajuntament realitzarà aquesta tasca de seguiment independentment del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè la brigada jove aspira a la màxima transversalitat possible. El projecte i el seguiment d'aquest el coordinaran els departaments d'ocupació i joventut.

11. PERÍODE DE PROVA

Els/les aspirants contractats/des tindran un període de prova de 15 dies i si no es supera el període, es considerarà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

Els departaments d'ocupació i joventut de l'Ajuntament resoldran totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés, i solucionaran, també tot allò que no estigui previst en aquestes bases.