

## BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ A FAVOR DE FAMÍLIES AMB TOTS ELS SEUS MEMBRES EN SITUACIÓ D'ATUR COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA COVID-19

### 1. Objecte

Amb la finalitat de respondre a l'impacte econòmic de la COVID-19, aquestes Bases reguladores tenen per objecte fixar els criteris de concessió d'ajuts extraordinaris destinats a donar suport econòmic a unitats familiars empadronades a Tordera, en que tots els seus membres es trobin en situació d'atur com a conseqüència de la COVID-19.

### 2. Règim jurídic

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en aquestes bases, la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Tordera i la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

### 3. Persones sol·licitants i requisits de les persones beneficiàries

Aquest ajut està destinat a persones físiques residents al municipi de Tordera, i que formin part d'una unitat familiar en la qual tots els seus membres es trobin en situació d'atur i siguin treballadors per compte aliena en qui concorrin els següents requisits:

- Trobar-se efectivament treballant en la data de la declaració de l'estat d'alarma mitjançant el Reial Decret 463/2020, de 14 de març.
- Que tots els membres que formin part de la unitat familiar estiguin o hagin estat en situació d'atur, durant el període comprès entre el 14 de març de 2020 i fins a tres mesos després de la finalització de l'estat d'alarma (20 de setembre de 2020). La situació d'atur haurà d'haver tingut una durada mínima de 90 dies naturals ininterrompudament.
- Estar empadronat a Tordera amb anterioritat al 14 de març de 2020 juntament amb la resta de membres de la unitat familiar.
- Mantenir-se empadronat a Tordera a la data d'atorgament de la subvenció.
- No disposar de cap altre bé immoble diferent a l'habitatge habitual, bé sigui en règim de propietat o de lloguer, excepte si es compta amb una plaça d'aparcament i/o un traster, en qualitat de propietari o arrendatari, que es trobin situats en el mateix edifici o complex urbanístic on s'ubica l'habitatge habitual.



- f) Que tots els membres de la unitat familiar amb edat legal de treballar estiguin inscrits com a demandants d'ocupació a les Oficines de Treball del SOC, en el període comprès entre el 14 de març de 2020 i fins a tres mesos després de la finalització de l'estat d'alarma (20 de setembre de 2020).

Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes Bases, les constituïdes per un grup de convivència comuna – segons el padró municipal- per vincle de matrimoni, una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau.

La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant.

La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos.

Per a determinar el nivell d'ingressos bruts per accedir a aquest ajut, s'hauran d'acreditar per unitat familiar els ingressos obtinguts mentre ha estat en situació d'atur durant el període comprès entre el 14 de març de 2020 i fins a tres mesos després de la finalització de l'estat d'alarma (20 de setembre de 2020), segons la següent taula:

MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR	RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR
1 persona	1,5 vegades l'IPREM vigent en còmput anual a 14 pagues.
2 o més persones	3 vegades l'IPREM vigent en còmput anual a 14 pagues.

- g) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, resta d'administracions i amb la Seguretat Social.

#### 4. Naturalesa i procediment de concessió

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter social, voluntari i eventual.

Són lliurament revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a procedents.

Estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condiona el seu atorgament, estan subjectes a limitació pressupostària, al compliment de la finalitat i tenen caràcter no



devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades a l'acta de concessió.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència pública no competitiva.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les Bases d'aquesta convocatòria per part de tots els membres de la unitat familiar.

Per l'atorgament de la subvenció d'aquesta convocatòria es tindran en compte les situacions descrites en el punt 3 de les presents bases.

## 5. Sol·licituds i documentació

Les circumstàncies a les que es refereix el punt 3 s'acreditaran amb l'aportació següent:

- Instància de sol·licitud, segons model específic normalitat, degudament emplenat, també amb les dades d'identificació i contacte del beneficiari.
- Còpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat familiar o documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin nacionalitat espanyola, còpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
- Document d'alta o renovació de la demanda d'ocupació.
- Acreditació del nombre de persones que formen part de la unitat familiar i conviuen en el mateix habitatge, amb certificat d'empadronament.
- Contracte de lloguer i últim rebut pagat en el cas de ser arrendataris.
- Certificat, expedit per l'entitat gestora de les prestacions, acreditatiu de la situació legal d'atur, en el que figuri la quantia mensual percebuda en concepte de subsidi per desocupació, dins del termini indicat a les presents bases.
- Document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.
- Autorització expressa per dur a terme les consultes necessàries amb altres administracions amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per a l'atorgament de la subvenció, entre d'altres l'empadronament al domicili habitual.



- Qualsevol altra documentació específica que permeti una correcta valoració.

La presentació de la instància de sol·licitud comporta, entre altres, els següents termes en l'apartat de declaració responsable de la unitat familiar:

- Que no han rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat.
- Que no siguin propietaris o arrendataris d'altres béns, diferents de l'habitatge habitual, excepte si es tracta d'una plaça d'aparcament i/o un traster, sobre els que tingui el dret de propietat, possessió o usdefruit i que s'ubiqui en el mateix edifici o complex residencial on es situa l'habitatge habitual.

La presentació de la sol·licitud i de la documentació adjunta faculta a l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de qualsevol informació o documentació, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

## 6. Termini de prestació de sol·licituds

Es podrà presentar la sol·licitud en el termini des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB a través de la BDNS i fins el 31 de desembre de 2020.

El model específic normalitzat d'instància de sol·licitud es tramitarà electrònicament, i es trobarà juntament amb les Bases i l'Edicte de la convocatòria. Així mateix, també serà possible la presentació mitjançant instància en paper en el Registre General de l'Ajuntament, amb cita prèvia, adjuntant a aquesta la documentació indicada a la clàusula anterior.

## 7. Esmena de deficiències de les sol·licituds

Si l'escrit de sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per a la seva tramitació, o la documentació és incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè solucioni els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies naturals, i quedarà avisada que si no ho fa així, se la tindrà per desistida en la seva petició, i s'arxivaran les actuacions sense més tràmit.

## 8. Quantia de la subvenció i consignació pressupostària



No es podran concedir subvencions per sobre del crèdit disponible. En el cas que les sol·licituds excedeixin el crèdit de la partida, es prorratejarà entre les sol·licituds rebudes.

L'import màxim de la subvenció per unitat familiar serà de:

Unitats familiars d'1 membre, fins a un màxim de 75,00 euros.

Unitats familiars de 2 membres, fins a un màxim de 100,00 euros.

Unitats familiars de 3 membres, fins a un màxim de 125,00 euros.

Unitats familiars de 4 o més membres, fins a un màxim de 150,00 euros.

El pressupost total destinat a aquesta subvenció serà de 4.000 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2020/0600/152/4800003

## 9. Òrgan competent per resoldre

L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les subvencions sol·licitades és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tordera.

## 10. Informe d'intervenció

Amb caràcter previ a l'acord definitiu de concessió de la subvenció, serà preceptiu l'informe d'intervenció sobre l'existència del suficient crèdit disponible, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

## 11. Incompatibilitats

La subvenció no serà compatible amb la subvenció a favor de famílies monoparentals, vidus i vídues, famílies amb tots els seus membres en situació d'atur, ni amb la subvenció a favor de les persones majors de 65 anys que viuen soles, amb una renda inferior a 1,5 vegades IPREM o parelles majors de 65 anys que viuen soles, amb una renda inferior a 3 vegades IPREM, que atorga aquest Ajuntament.

## 12. Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

El termini per a l'atorgament de la subvenció, serà com a màxim de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de sol·licituds.

La proposta de resolució es farà per acord de la Junta de Govern Local i es notificarà de forma individual a totes les persones beneficiàries en un termini màxim de 10 dies de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de



Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques. De la mateixa manera també es notificarà la resolució als peticionaris/es, la sol·licitud dels quals s'ha desestimat.

Si durant el termini indicat no hi ha resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

De conformitat amb l'article 20.8.b) de la LGS i amb les condicions establertes en el mateix, les ajudes concedides es publicaran a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) fent constar el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, persona beneficiària, quantitat concedida, objecte i finalitat de la subvenció. La mateixa informació es publicarà al portal de transparència de l'Ajuntament.

### 13. Notificació de l'acord de resolució.

La resolució del procediment es notificarà individualment a les persones que han formulat la sol·licitud, en allò que pertoca. La notificació es farà per mitjans electrònics, concretament pel servei E-NOTUM, si així s'ha demanat en el formulari específic de sol·licitud. La notificació electrònica es realitzarà previ avís a l'adreça de correu electrònic facilitada, i voluntàriament al telèfon mòbil, que s'haurà indicat a la sol·licitud.

### 14. Acceptació de la subvenció

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, si en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució la persona beneficiària no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin aplicables.

### 15. Obligacions de les persones beneficiàries

Les persones perceptores beneficiàries de l'ajut estan obligades a:

1. Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a la subvenció.
2. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que efectui l'Ajuntament de Tordera i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.



## 16. Forma de pagament

En el supòsit d'una resolució favorable, el pagament de la subvenció concedida s'efectuarà mitjançant transferència bancària, segons les previsions de tresoreria de l'Ajuntament, i tenint en compte a naturalesa de les mateixes.

## 17. Sobre la denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- La falta d'algun dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi efectivament al municipi.
- Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades.
- Que no existeixi crèdit suficient per a l'atenció de la sol·licitud.

## 18. Causes de reintegrament

Seràn causes de reintegrament, les següents:

- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de l'ajut, l'import definitiu d'aquest sigui inferior a l'import pagat, la persona preceptora estarà oblidada a reintegrar l'excés.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la subvenció.
- Així mateix, també estarà obligada a reintegrar l'ajut, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant dades, les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; o per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer.

La revocació de l'ajut donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament, que s'iniciarà d'ofici per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament, de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de les circumstàncies i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

La resolució que acordi el reintegrament de la subvenció anirà precedida per un tràmit d'audiència, per en un termini de 10 dies, durant el qual, la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents que consideri pertinents.

## 19. Desistiment o renúncia



La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la subvenció reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament.

L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

## 20. Tractament de dades de caràcter personal i confidencialitat de la subvenció concedida

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de novembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, les dades de caràcter personal dels sol·licitants únicament seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos a la legislació vigent.

## 21. Revisió d'actes

La revisió dels ajuts de la convocatòria correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificació el dret als ajuts de la convocatòria de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

En cas que l'Ajuntament detecti una situació de frau, se li reclamaran totes la quantia concedida, sense perjudici de les possibles accions, fins i tot penals, que es puguin exercir per part de l'Ajuntament.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la Llei General de Subvencions.





## ANNEX

### SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A FAVOR DE FAMÍLIES AMB TOTS ELS MEMBRES EN SITUACIÓ D'ATUR A CONSEQÜÈNCIA DE LA COVID-19

#### 1. DADES PERSONALS

##### 1.1 PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

##### 1.2 PERSONA REPRESENTANT (Cal acreditar la representació)

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

##### 1.2 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon fix	

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment. <sup>1</sup>

#### 2. SOL·LICITO

Es concedeixi la subvenció per famílies amb tots els seus membres en situació d'atur a conseqüència de la COVID-19.

Habitatge habitual :

Sóc propietari de l'habitatge habitual  Sóc llogater de l'habitatge habitual

#### 3. DOCUMENTACIÓ APORTADA

<input type="checkbox"/>	DNI/NIE del sol·licitant i dels majors de 16 anys de la uniat familiar.
<input type="checkbox"/>	Volant d'empadronament històric de convivència.*
<input type="checkbox"/>	Document de renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) dels membres majors de 16 anys de la unitat familiar.*
<input type="checkbox"/>	Certificat de prestacions econòmiques emès pel SEPE amb detall de l'import mensual percebut en concepte de subsidi per desocupació.*
<input type="checkbox"/>	Autoritzacions de consulta de dades personals a altres administracions públiques dels membres majors de 16 anys de la unitat familiar (Model A206).
<input type="checkbox"/>	Contracte de lloguer i últim rebut liquidat, si és el cas.
<input type="checkbox"/>	Altra documentació:

\*Documentació susceptible de ser consultada telemàticament amb autorització expressa de l'interessat.

#### 4. DADES BANCÀRIES

El número de compte corrent on s'ha de fer la transferència :

Nom del titular del compte:



IBAN			CODI ENTITAT			CODI OFICINA			D.C.		NÚMERO DE COMTE									

### 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro responsablement,

- Que no hem rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat.
- Que estic/estem al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tordera, la hisenda pública i amb la Seguretat Social.
- Que no posseïm bens immobles, diferents de l'habitatge habitual, ni en règim de propietat o de lloguer, excepte si es amb una plaça d'aparcament i/o un traster, sobre els que tingui el dret de propietat, possessió o usdefruit, que es trobin situats en el mateix edifici o complex urbanístic o s'ubica l'habitatge habitual.
- Que estic/estem al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tordera, la hisenda pública i amb la Seguretat Social.
- Que accepto/em la normativa i el procediment de les Bases reguladores per a l'atorgament d'una subvenció a favor de famílies amb tots els seus membres en situació d'atur com a conseqüència de la COVID-19.

### 6. AUTORITZACIONS\*

Autoritzo

Denego

- a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions necessàries en relació amb estar al corrent de pagament i dades tributàries de l'Agència Tributària (AEAT), dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social (TGSS), les dades de demandants d'ocupació (SOC), dades de perceptors de prestacions per desocupació (SEPE) i les dades padronals a l'IDECAT i al Padró Municipal d'Habitants, així com per efectuar consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques per verificar tot allò declarat en aquesta sol·licitud.

La present autorització s'atorga exclusivament al efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

En cas de denegar l'autorització per la consulta de dades a d'altres administracions públiques s'haurà de presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Tordera, de/d' de

Signatura del sol·licitant,

Signatura del representant,

- Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al full adjunt. <sup>2</sup>

**IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA**



### INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA <sup>1</sup>

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

D'acord amb l'Art. 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

### INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES <sup>2</sup>

Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: <a href="mailto:tordera@tordera.cat">tordera@tordera.cat</a> . Web: <a href="http://tordera.cat">tordera.cat</a>
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de les Bases reguladores per a l'atorgament d'una subvenció a favor de famílies amb tots els seus membres en situació d'atur com a conseqüència de la COVID-19.
	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
	Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinataris:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica <a href="http://www.seu-e.cat/web/tordera/">www.seu-e.cat/web/tordera/</a>
	Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera <a href="https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185">https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185</a>



## AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES PERSONALS A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

La persona sotasignants autoritza a l'Ajuntament de Tordera a sol·licitar a d'altres administracions públiques les dades necessàries per portar a terme la tramitació de **subvenció a favor de famílies amb tots els seus membres en situació d'atur com a conseqüència de la COVID-19**.

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades a d'altres administracions públiques, les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Nom i Cognoms	
DNI/NIF/TARJA RESIDÈNCIA	

**AUTORITZO** a l'Ajuntament de Tordera a la consulta per mitjans electrònics de les dades següents:

- A fer les consultes d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, dades de la renda i dades tributaris de l'Agència Tributària (**AEAT**).
- A fer les consultes d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social (**TGSS**)
- A fer les consultes d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya (**ATC**)
- A fer consultes de les dades padronals a l'**IDESCAT** i al **Padró Municipal d'Habitants**.
- A fer les consultes de la inscripció com a demandant d'ocupació (DONO) al Servi d'Ocupació de Catalunya (**SOC**).
- A fer consultes de les prestacions econòmiques percebudes del "Servicio Público de Empleo Estatal" (**SEPE**).

Tordera,                    de/d'                    de  
Signatura,



- Abans de signar l'autorització, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al revers. <sup>2</sup>

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES <sup>2</sup>	
Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de les Bases reguladores per a l'atorgament d'una subvenció a favor de famílies amb tots els seus membres en situació d'atur com a conseqüència de la COVID-19. El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica <a href="http://www.seu-e.cat/web/tordera/">www.seu-e.cat/web/tordera/</a> Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera <a href="https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185">https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185</a>

