

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ, A FAVOR DE LES FAMÍLIES MONOPARENTALS, VIDUS I VIDUES, FAMÍLIES AMB TOTS ELS SEUS MEMBRES EN SITUACIÓ D'ATUR.

1.- Objecte.

Aquestes bases reguladores tenen per objecte fixar els criteris de concessió d'ajuts extraordinaris destinats a donar suport econòmic a aquelles famílies monoparentals, vidus i vídues, famílies amb tots els seus membres en situació d'atur empadronades a Tordera.

2.- Finalitat.

La finalitat d'aquestes subvencions és contribuir al sosteniment d'un col·lectiu de persones, respecte de les quals concorren circumstàncies que les fan particularment vulnerables al risc de pobresa i exclusió social.

3.- Règim jurídic.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter social, voluntari i eventual.

Són lliurament revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condiona el seu atorgament, estan subjectes a limitació pressupostària, al compliment de la finalitat i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

El procediment per a l'atorgament de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència pública no competitiva.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en aquestes bases, la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Tordera i la restant normativa aplicable en matèria de subvencions.

4.- Destinataris.

Podran sol·licitar la subvenció regulada en les presents bases aquelles persones que reuneixin els requisits següents:



1. Que siguin titulars de família monoparental a la data d'obertura de la convocatòria, que els ingressos bruts de la unitat de convivència corresponents a l'any immediatament anterior al subvencionat siguin inferiors a 2 vegades l'IPREM vigent en còmput anual a 14 pagues.
2. Que siguin vidus o vídues a la data d'obertura de la convocatòria, que visquin sols, i els seus ingressos bruts corresponents a l'any immediatament anterior al subvencionat siguin inferiors a 1,5 vegades l'IPREM vigent en còmput anual a 14 pagues.
3. Que a la data d'obertura de la convocatòria, tots els membres que conformen la unitat familiar estiguin en situació d'atur, i que els ingressos bruts de la unitat de convivència corresponent a l'any immediatament anterior al subvencionat sigui:

MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR	RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR
1 persona	1,5 vegades l'IPREM vigent en còmput anual a 14 pagues.
2 o més persones	3 vegades l'IPREM vigent en còmput anual a 14 pagues.

4. En qualsevol dels supòsits en què es trobin els sol·licitants, caldrà que tots estiguin empadronats Tordera.

5.- Conceptes.

A l'efecte de l'atorgament de la subvenció, s'entendrà:

- Família monoparental: El concepte que sigui d'aplicació de conformitat amb la normativa vigent en el moment d'obertura de la convocatòria.

Titular de família monoparental: El titular de la unitat familiar a la qual s'ha reconegut la condició de família monoparental.
- Vidus / vídues: Les persones que hagin assolit aquest estat el moment d'obertura de la convocatòria i visquin sols a l'habitatge que constitueixi el seu domicili habitual.
- Unitat familiar en situació d'atur: Famílies on tots els membres en edat legal de treballar es trobin en situació d'atur a la data d'obertura de la convocatòria i constin inscrits com a demandants d'ocupació a les Oficines de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya.



- Domicili habitual: És aquell en què estigui empadronat el beneficiari de la subvenció en el moment d'obertura de la convocatòria. S'inclou dins de l'habitatge habitual una plaça de pàrquing i un traster.
- Unitat de convivència: Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquestes Bases, les constituïdes per un grup de convivència comuna – segons el padró municipal- per vincle de matrimoni, una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau.

La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant.

La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos.

6.- Condicions i requisits.

Els beneficiaris d'aquesta subvenció hauran de complir els requisits següents:

- Famílies monoparentals:
 - Disposar del títol de la Generalitat de ser família monoparental.
 - Estar empadronat a Tordera des de l'u de gener de l'any en què es sol·licita la subvenció.
 - Tenir uns ingressos bruts inferiors a 2 vegades l'IPREM vigent en còmput anual de 14 pagues l'any immediatament anterior al subvencionat.
 - Ser titulars o arrendataris d'un únic habitatge, i no disposar de cap altre bé immoble en règim de propietat o de lloguer diferents a l'habitatge habitual, excepte si es tracta d'una plaça d'aparcament i/o un traster, sobre els que tingui el dret de propietat, possessió o usdefruit i que s'ubiqui en el mateix edifici o complex residencial on es situa l'habitatge habitual.
 - Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, resta d'administracions i Seguretat Social.
- Vidus / vídues:
 - Tenir aquesta condició civil a l'1 de Gener de l'any de sol·licitud de la subvenció.
 - Estar empadronat a Tordera des de l'u de gener de l'any en què es sol·licita la subvenció.
 - Viure sol
 - Tenir uns ingressos bruts inferiors a 1,5 vegades l'IPREM vigent en còmput anual de 14 pagues l'any immediatament anterior al subvencionat.
 - Ser titulars o arrendataris d'un únic habitatge, i no disposar de cap altre bé immoble en règim de propietat o de lloguer diferents a l'habitatge habitual, excepte si es tracta d'una plaça d'aparcament i/o un traster, sobre els que tingui el dret de propietat, possessió o usdefruit i que s'ubiqui en el mateix edifici o complex residencial on es situa l'habitatge habitual.



- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, resta d'administracions i Seguretat Social.
- Famílies amb tots els seus membres en situació d'atur:
 - Trobar-se en aquesta situació a l'1 de Gener de l'any en què es sol·licita la subvenció.
 - Tots els membres de la unitat familiar amb edat legal de treballar han d'estar inscrits com a demandants d'ocupació a les Oficines de Treball del SOC, mitjançant la corresponent documentació acreditativa de la situació a la d'obertura de la convocatòria de la subvenció: Document de renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO)
 - Estar empadronat a Tordera des de l'u de gener de l'any en què es sol·licita la subvenció.
 - Tenir uns ingressos bruts inferiors, en el cas d'una persona d'1,5 vegades l'IPREM, i en el cas de 2 o més persones, ingressos bruts inferiors a 3 vegades l'IPREM en còmput anual de 14 pagues l'any immediatament anterior al subvencionat.
 - Ser titulars o arrendataris d'un únic habitatge, i no disposar de cap altre bé immoble en règim de propietat o de lloguer diferents a l'habitatge habitual, excepte si es tracta d'una plaça d'aparcament i/o un traster, sobre els que tingui el dret de propietat, possessió o usdefruit i que s'ubiqui en el mateix edifici o complex residencial on es situa l'habitatge habitual.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, resta d'administracions i la Seguretat Social.

7.- Quantia de la subvenció.

No es podran concedir subvencions per sobre del crèdit disponible. D'excedir les sol·licituds crèdit, es prorratejarà proporcionalment entre les sol·licituds rebudes.

L'import màxim de la subvenció per unitat familiar serà de:

Unitats familiars d'1 membre, fins un màxim de 75,00 euros.

Unitats familiars de 2 membres, fins a un màxim de 100,00 euros.

Unitats familiars de 3 membres, fins a un màxim de 125,00 euros.

Unitats familiars de 4 o més membres, fins a un màxim de 150,00 euros

8.- Convocatòria pública de sol·licituds.

El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública per concurrència no competitiva.

Les sol·licituds es podran presentar dins el termini establert a la convocatòria pública:



La presentació de sol·licituds es realitzarà de forma prioritària i preferent de manera telemàtica (mitjançant el tràmit d'instància genèrica, al qual s'adjuntarà el model normalitzat de sol·licitud i tota la documentació corresponent) a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/>).

Excepcionalment, i prèvia justificació fonamentada, es podran presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, amb cita prèvia, només en el supòsit de persones que no tinguin mitjans per a presentar-les de forma telemàtica.

En qualsevol altre mitjà establert legalment. En aquest cas, caldrà que a la sol·licitud consti:

- Nom, cognoms i NIF del sol·licitant.
- Adreça de notificació.
- Declaració de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, la Hisenda pública i amb la Seguretat Social.
- Data i signatura del sol·licitant.

Per admetre a tràmit la sol·licitud, s'haurà d'adjuntar:

- Sol·licitud model normalitzat
- Fotocòpia del DNI/NIE del sol·licitant i de les persones majors de 16 anys de la unitat familiar.
- Document acreditatiu de la situació familiar
- Declaració de la renda i/o certificat de l'AEAT d'estar-ne exempt de presentació.
- Dades bancàries degudament complimentades i signades per poder realitzar el pagament.
- Contracte de lloguer i últim rebut pagat, en el cas de ser arrendatari.
- Autorització expressa per dur a terme les consultes necessàries amb altres administracions amb la finalitat de comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i el compliment dels requisits per a l'atorgament de la subvenció, entre d'altres l'empadronament al domicili habitual.

Les famílies monoparentals:

- Títol de la Generalitat on es reconeix la condició de família monoparental.
- En cas de tenir la tutela d'un menor, el document acreditatiu corresponent.

La presentació de la sol·licitud implica: l'acceptació plena de les bases reguladores de la subvenció i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i documentació aportada.

La presentació de la sol·licitud i de la documentació adjunta faculta a l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de qualsevol informació o documentació, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut



incórrer. No obstant, en qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris i efectuar les actuacions de comprovació que consideri oportunes.

9.- Resolució de sol·licituds.

L'atorgament de la subvenció es resoldrà per Junta de Govern Local, a proposta de la regidora d'Hisenda.

El termini per a la resolució serà màxim de tres mesos des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

10.- Incompatibilitats.

La subvenció no serà compatible amb la subvenció a favor de famílies amb tots els seus membres en situació d'atur com a conseqüència de la COVID-19, ni la subvenció a favor de les persones majors de 65 anys que viuen soles, amb una renda inferior a 1,5 vegades IPREM o parelles majors de 65 anys que viuen soles, amb una renda inferior a 3 vegades IPREM, que atorga aquest Ajuntament.

11.- Crèdit pressupostari.

El crèdit d'aquesta subvenció serà l'import que es consigni a la corresponent partida del pressupost municipal vigent.

La determinació concreta de l'aplicació pressupostària a la qual s'imputarà la subvenció serà determinada a la corresponent convocatòria.

12.- Justificació i pagament.

Es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al compte indicat pels beneficiaris en el model normalitzat.

L'incompliment per part dels beneficiaris de les condicions establertes en aquestes bases produirà la denegació o el reintegrament de les quanties rebudes.

13.- Règim sancionador.



Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la llei general pressupostària i la llei general tributària.

14.- Vigència

Aquestes bases seran vigents fins a la seva modificació o derogació expressa.

15.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de novembre de Protecció de Datos Personales y garantia de los derechos digitales, les dades de caràcter personal dels sol·licitants únicament seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquestes bases, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes previstos a la legislació vigent.

ANNEX

SOL·LICITUD DE SUBVENCÍO A FAVOR DE LES FAMÍLIES MONOPARENTALS, PERSONES VÍDUES, FAMÍLIES AMB TOTS ELS SEUS MEMBRES EN SITUACÍO D'ATUR

1. DADES PERSONALS

1.1 PERSONA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.2 PERSONA REPRESENTANT (Cal acreditar la representació)

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.2 DADES NOTIFICACÍO

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon fix	



Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment. ¹

2. SOL·LICITO

Es concedeixi la subvenció pel següent concepte :	
<input type="checkbox"/>	Que sóc família monoparental.
<input type="checkbox"/>	Que sóc persona vídua.
<input type="checkbox"/>	Que som unitat familiar en situació d'atur.
Habitatge habitual :	
<input type="checkbox"/>	Sóc propietari de l'habitatge habitual
<input type="checkbox"/>	Sóc llogater de l'habitatge habitual

3. DOCUMENTACIÓ APORTADA

3.1 DOCUMENTACIÓ GENÈRICA

<input type="checkbox"/>	DNI/NIF del sol·licitant i dels membres majors de 16 anys de la unitat familiar.
<input type="checkbox"/>	Declaració de Renda del darrer exercici o certificat de l'AEAT d'estar-ne exempt de presentació.*
<input type="checkbox"/>	Contracte de lloguer i últim rebut liquidat, si és el cas.
<input type="checkbox"/>	Volant d'empadronament històric de convivència.*

3.2 DOCUMENTACIÓ FAMÍLIES MONOPARENTALS

<input type="checkbox"/>	Títol acreditatiu vigent de família monoparental.*
<input type="checkbox"/>	Document acreditatiu de la tutela d'un menor, si és el cas.
<input type="checkbox"/>	Autorització de consulta de dades personals a altres administracions públiques dels membres majors de 16 anys de la unitat familiar (Model A205).

3.3 DOCUMENTACIÓ PERSONES VÍDUES

<input type="checkbox"/>	Certificat de defunció del cònjuge.*
--------------------------	--------------------------------------

3.4 DOCUMENTACIÓ FAMÍLIES AMB TOTS ELS MEMBRES EN SITUACIÓ D'ATUR

<input type="checkbox"/>	Document de renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDO) dels membres majors de 16 anys de la unitat familiar.*
<input type="checkbox"/>	Declaració de Renda del l'últim exercici dels membres majors de 16 anys de la unitat familiar.*
<input type="checkbox"/>	Autorització de consulta de dades personals a altres administracions públiques dels membres majors de 16 anys de la unitat familiar (Model A205).

*Documentació susceptible de ser consultada telemàticament amb autorització expressa de l'interessat.

4. DADES BANCÀRIES

El número de compte corrent on s'ha de fer la transferència :												
Nom del titular del compte:												
IBAN			CODI ENTITAT			CODI OFICINA			D.C.		NÚMERO DE COMTE	

5. DECLARACIÓ RESPONSABLE



Declaro responsablement,

- Que estic/estem al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Tordera, la hisenda pública i amb la Seguretat Social.
- Que no posseïm bens immobles, diferents de l'habitatge habitual, ni en règim de propietat o de lloguer, excepte si es amb una plaça d'aparcament i/o un traster, sobre els que tingui el dret de propietat, possessió o usdefruit, que es trobin situats en el mateix edifici o complex urbanístic o s'ubica l'habitatge habitual.
- Que accepto/em la normativa i el procediment de les Bases reguladores per a l'atorgament d'una subvenció a favor de les famílies monoparentals, vidus i vídues, famílies amb tots els seus membres en situació d'atur.

6. AUTORITZACIONS*

Autoritzo

Denego

- a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions necessàries en relació amb la declaració de Renda, dades d'estar al corrent de pagament i dades tributàries de l'Agència Tributària (AEAT), dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social (TGSS) i amb les dades padronals a l'IDECAT i al Padró Municipal d'Habitants, i dades dels Registres Civils i del Títol de família monoparental al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, si és el cas, així com per efectuar consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques per verificar tot allò declarat en aquesta sol·licitud.

La present autorització s'atorga exclusivament al efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

En cas de denegar l'autorització per la consulta de dades a d'altres administracions públiques s'haurà de presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Tordera, de/d' de

Signatura del sol·licitant,

Signatura del representant,

- Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al full adjunt. ²

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA



INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA ¹

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

D'acord amb l'Art. 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES ²

Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de les Bases reguladores per a l'atorgament d'una subvenció a favor de les famílies monoparentals, vidus i vídues, famílies amb tots els seus membres en situació d'atur. El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.



	Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/ Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES PERSONALS A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

La persona sotasignants autoritza a l'Ajuntament de Tordera a sol·licitar a d'altres administracions públiques les dades necessàries per portar a terme la tramitació de **subvenció a favor de les famílies monoparentals, vidus i vídues, famílies amb tots els seus membres en situació d'atur**.

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades a d'altres administracions públiques, les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Nom i Cognoms	
DNI/NIF/TARJA RESIDÈNCIA	

AUTORITZO a l'Ajuntament de Tordera a la consulta per mitjans electrònics de les dades següents:

A fer les consultes d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, dades de la renda i dades tributaris de l'Agència Tributària (**AEAT**).

A fer les consultes d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social (**TGSS**)



A fer les consultes d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC)

A fer consultes de les dades padronals a l'IDESCAT i al **Padró Municipal d'Habitants**.

A fer les consultes al Servi d'Ocupació de Catalunya (SOC) per comprovar la inscripció com a demandant d'Ocupació "No ocupat" (DONO).

Tordera, de/d' de
Signatura,

▪ Abans de signar l'autorització, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al revers. ²

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES ²	
Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de les Bases reguladores per a l'atorgament d'una subvenció a favor de les famílies monoparentals, vidus i vídues, famílies amb tots els seus membres en situació d'atur. El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/ Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció



	de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació

88224c7e712c49048d44ed8caf065d35001

Url de validació

<https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades

Classificador:Altres - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

