

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS PER A L'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ADREÇATS A FAMÍLIES AMB MENORS A CÀRREC EMPADRONATS I RESIDENTS A TORDERA, PEL CURS 2023-2024.

1.- Bases reguladores de la convocatòria:

Resulten d'aplicació les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics per a l'assistència a activitats extraescolars, adreçats a famílies amb menors a càrrec empadronats i residents a Tordera, aprovades inicialment per la Junta de Govern Local en sessió de data 30 de juliol de 2020, les quals van esdevenir definitives en data 4 de setembre de 2020.

2.- Objecte:

Atorgament d'ajuts econòmics per a l'assistència a activitats extraescolars durant el curs 2022-2023, adreçats a famílies amb menors a càrrec empadronats i residents a Tordera, i que compleixin els requisits establerts a les Bases Reguladores.

3.- Persones beneficiàries, sol·licitants i requisits:

3.1 Beneficiaris:

- Menors entre 3 i 17 anys
- Empadronats i residents a Tordera
- Inscrits i que realitzin una activitat extraescolar organitzada per l'Ajuntament de Tordera, entitats o empreses gestores del municipi o d'altres municipis, durant el curs 2023-2024

3.2 Sol·licitants

- Els progenitors, tutors, o representants legals dels menors.

3.3 Requisits

- El/La menor beneficiari/a ha de tenir una edat compresa entre 3 i 17 anys.
- El/La menor beneficiari/a ha d'estar empadronat i residir al municipi de Tordera.
- El/La menor beneficiari/a ha d'estar inscrit/a i realitzar una activitat extraescolar organitzada preferentment per l'Ajuntament de Tordera, entitats o empreses gestores del municipi o d'altres municipis, durant el curs 2023-2024.
- Pertànyer a una unitat familiar amb una renda mensual disponible per persona (RMDp) inferior a 684,61€ calculada amb la següent fórmula:

$$RMDp = [(x \text{ Trimestral Ingressos UF}) - (x \text{ Trimestral Despesa Habitatge Habitual})] / n^{\circ} \text{ membres unitat familiar}$$



4.- Sol·licituds, presentació, terminis i publicació :

4.1- Sol·licituds

La sol·licitud es formalitzarà mitjançant l'imprès normalitzat (annex 1).L'imprès es podrà sol·licitar al Departament de Serveis Socials o bé descarregar de la web de l'Ajuntament de Tordera. Les sol·licituds s'acompanyaran de la documentació establerta en l'apartat "Documentació annexa" d'aquest mateix article.

4.2- Presentació

Les sol·licituds i tota la documentació requerida s'hauran de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament de Tordera. La presentació de sol·licituds es realitzarà de forma prioritària i preferent de manera telemàtica mitjançant el tràmit de la seu electrònica de l'Ajuntament, adjuntant el model normalitzat de sol·licitud (annex 1) i tota la documentació corresponent.

Es podran presentar sol·licituds de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament, amb cita prèvia.

4.3-Terminis

Primera convocatòria:

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà¹ en data 28 d'agost de 2023 i finalitzarà el 16 de setembre. No s'acceptaran sol·licituds fora d'aquest termini².

4.4- Documentació annexa

Les sol·licituds s'acompanyaran de la documentació següent (de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar dels majors de 16 anys):

- Nòmines dels darrers 3 mesos dels majors de 16 anys, en cas d'activitat laboral
- Rebuts de lloguer o hipoteca liquidats els darrers 3 mesos
- Justificant d'acolliment familiar (resolució DGAIA, resolució judicial...) si s'escau
- Certificat víctima de violència de gènere (si s'escau)
- Pressupost i/o factura del cost de la/les activitats extraescolars pel curs 2023-2024
- Vida laboral *
- Certificats o resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per la Seguretat Social amb detall de l'import i el període de cobrament o certificat de no cobrar cap ajut, prestació o pensió.*
- Certificat de prestacions econòmiques amb detall de l'import dels darrers 3 mesos emès pel SEPE o certificat de no cobrar cap ajut, en cas de persones en situació d'atur.*
- Declaració de Renda del darrer exercici i/o altres documents justificatius, en cas de persones autònomes.*

¹ Subjecte a publicació a Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

² A excepció d'alumnat nouvingut o en casos de vulnerabilitat sobrevinguda que es motivarà l'inici de la sol·licitud per part de l'Equip Bàsic d'Atenció Social.



- Certificat de ser perceptor de la Renda Garantida de Ciutadania*
- Certificats de discapacitat en vigor de qualsevol dels membres de la unitat familiar.*
- Títol acreditatiu vigent de Família nombrosa.*
- Títol acreditatiu vigent de Família monoparental.*
- Resolució de grau de dependència de qualsevol dels membres de la unitat familiar.*

En cas que el/la sol·licitant no aporti la documentació esmentada, la indicada amb el símbol (*) podrà ser consultada telemàticament a altres administracions públiques per part de Serveis Socials de l'Ajuntament de Tordera, prèvia autorització per escrit dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys, complimentant el document Autorització de consulta de dades personals a altres administracions públiques (annex 2)

4.5- Publicació

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la web municipal i al e-tauler.

4.6- Observacions

En cas de cessament de l'activitat extraescolars caldrà informar a l'Ajuntament mitjançant instància genèrica.

En cas de canvi de l'activitat extraescolar caldrà informar a l'Ajuntament mitjançant instància genèrica i adjuntant la nova inscripció i/o pressupost.

5.- Dotació pressupostària:

La despesa destinada a l'atorgament dels esmentats ajuts econòmics s'imputarà a la partida pressupostària 2023/0300/2311/4800007 en concepte d'Ajust socials a menors per un import de 20.000'-.€ del Pressupost de l'Ajuntament de Tordera 2023.

Els ajuts s'atorgaran a totes les sol·licituds que no superin el límit d'ingressos mensuals³ establerts en l'article 6 de la convocatòria, fins a esgotar el pressupost municipal existent destinat a aquest tipus d'ajuts. Es reserva un 20% per les situacions d'alumnat nouvingut, situacions de vulnerabilitat sobrevinguda i/o alt risc.

En el supòsit que la concurrència de beneficiaris esgotés el crèdit pressupostari previst, l'Ajuntament podrà ampliar l'import màxim establert a la convocatòria, mitjançant la corresponent modificació pressupostària.

L'import mínim de l'ajut serà del 25% i l'import màxim serà del 100% del cost total establert. L'ajut no pot superar el cost total de l'activitat.

³ El límit d'ingressos no serà aplicable en les situacions de vulnerabilitat sobrevinguda i/o d'alt risc que inclouran un informe del Departament de Serveis Socials.



Per a la concessió dels ajuts, s'aplicaran els següents criteris de puntuació:

6.1- Renda mensual disponible per persona de la unitat familiar:

Fórmula aplicació càlcul renda mensual disponible: RMD per persona = [(\bar{x} Trimestral Ingressos UF - \bar{x} Trimestral Despesa Habitatge Habitual⁴)/membres UF]

Vàrem (RMD)	Puntuació
Igual o inferior 284,57 €	10 punts
Entre 284,58€ i 384,58€	8 punts
Entre 384,59€ i 484,58€	6 punts
Entre 484,59€ i 584,59€	4 punts
Entre 584,60€ i 684,61€	3 punts
A partir de 684,61€	0 punts

6.2- Situació sociofamiliar

Situacions	Puntuació
Discapacitat (>33%) i/o Dependència (Grau I, II o III) de qualsevol dels membres de la unitat familiar menors de 16 anys	3 punts
Família nombrosa i/o monoparental	2 punts
Sol·licitant víctima de violència de gènere	2 punts
Infants en acolliment	2 punts
Situacions d'alumnat nouvingut (comprovació padró)	2 punts
Discapacitat (>33%) i/o Dependència (Grau I, II o III) de qualsevol dels membres de la unitat familiar majors de 16 anys.	1 punt

⁴ Import màxim deduïble d'habitatge habitual: 800 €



6.3- Vulnerabilitat

Només aplicable les situacions motivades per l'Equip Bàsic d'Atenció Social en situacions en situacions de vulnerabilitat sobrevinguda acreditades documentalment.

Situacions	Puntuació
Situacions d'alt risc social	6 punts
Situacions de vulnerabilitat sobrevinguda	4 punts

7.- Percentatge d'ajuts atorgats

Puntuació	%
15 o més	100%
10-14	75%
6-9	50%
3-5	25%
0-2	0%

8.- Resolució

La data d'efecte de l'ajut resolt favorablement serà la data de presentació de la sol·licitud en el registre d'entrada de l'Ajuntament de Tordera.

9.- Pagament dels ajuts

L'import de l'ajut serà màxim de 450€ per menor, i màxim per 2 activitats extraescolars.

El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària a l'organitzador de l'activitat extraescolar. L'establiment col·laborador presentarà a l'Ajuntament de Tordera una factura i la relació de resolucions favorables com a màxim l'**1 de desembre de 2023**. En cas contrari no es podrà realitzar el pagament. Per situacions d'alumnat nouvingut i/o situacions sobrevingudes el



termini màxim per presentar la factura i la relació de les resolucions favorables, és de **30 dies naturals de la data de notificació**. En cas contrari no es podrà realitzar el pagament.

En cas que l'ajut concedit no sigui del 100%, la família s'ha de posar en contacte amb el club o entitat que organitza l'activitat per tal d'acordar la forma de pagament del cost restant.

En el cas que el sol·licitant de l'ajut econòmic rebi una resolució favorable i realitzi el pagament íntegre al club o entitat, podrà demanar l'ingrés en compte bancari de l'import de l'ajut econòmic concedit justificant documentalment la despesa realitzada. El sol·licitant de l'ajut haurà de presentar la sol·licitud d'ingrés(annex 3) i un justificant del pagament, **en el termini màxim de 30 dies naturals a partir de la data de notificació**

9.- Observacions

La sol·licitud d'ajut econòmic no implica, en cap cas, ni la reserva ni l'assignació directa de plaça. En cas que l'ajut sigui favorable, cal que el menor s'hagi inscrit en el termini corresponent i assisteixi efectivament a l'activitat extraescolar.

Definim les activitats extraescolars com aquelles adreçades a l'alumnat que faciliten la seva formació en aspectes educatius mitjançant activitats socials, culturals, educatives i del lleure, sense relació directa ni necessària amb l'activitat pròpiament escolar. Es desenvolupen en horari extraescolar i es programen per als dies lectius del curs escolar.

No es consideren activitats extraescolars els tractaments psicopedagògics. Es desestimaran les sol·licituds d'ajuts per activitats que puguin ser subvencionades per altres administracions públiques (per exemple ajuts per a alumnes amb necessitat específica de suport educatiu convocats pel Ministeri d'Educació i Formació Professional).



Annex 1: Model normalitzat de sol·licitud



SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A L'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

1. DADES PERSONALS

1.1 PERSONA SOL·LICITANT (Pare, mare o tutor legal)

Nom i Cognoms	DNI/NIF
---------------	---------

1.2 PERSONA REPRESENTANT (Cal acreditar representació)

Nom i Cognoms	DNI/NIF
---------------	---------

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació	Núm	
Localitat	CP	
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon fix

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment. ¹

2. SOL·LICITO

Ajut econòmic per l'assistència a activitats extraescolars durant el curs escolar 2023/2024 en benefici dels següents menors,

3. MENORS REPRESENTATS I EMPADRONATS A TORDERA

1	Nom i cognoms	
	DNI / NIF	Data de naixement
	Nom de l'activitat extraescolar	
	Entitat o club que organitza l'activitat	Nom: Telèfon de contacte:
	Municipi on es realitza l'activitat	

2	Nom i cognoms	
	DNI / NIF	Data de naixement
	Nom de l'activitat extraescolar	
	Entitat o club que organitza l'activitat	Nom: Telèfon de contacte:
	Municipi on es realitza l'activitat	

3	Nom i cognoms	
	DNI / NIF	Data de naixement
	Nom de l'activitat extraescolar	
	Entitat o club que organitza l'activitat	Nom: Telèfon de contacte:
	Municipi on es realitza l'activitat	

4	Nom i cognoms	
	DNI / NIF	Data de naixement
	Nom de l'activitat extraescolar	
	Entitat o club que organitza l'activitat	Nom: Telèfon de contacte:
	Municipi on es realitza l'activitat	

SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A L'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

1/4

1169-N3-PDp-V002 UT: AP - SERVEIS SOCIALS

31/05/2023 Regidora de Serveis Socials

Signatura 1 de 1
Antonia Garcia Martínez

Document signat electrònicament

7 / 14

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació e3021e773f4a4ec98e37f2264d6ed8d5001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



4. MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR MAJORS DE 16 ANYS

<input type="checkbox"/>	Família monoparental	<input type="checkbox"/>	Família nombrosa
1	Nom i Cognoms	DNI/NIF	
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Autònom <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Estudiant <input type="checkbox"/> Altres:	
	Té reconegut un grau de disminució igual o superior al 33%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
2	Nom i Cognoms	DNI/NIF	
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Autònom <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Estudiant <input type="checkbox"/> Altres:	
	Té reconegut un grau de disminució igual o superior al 33%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
3	Nom i Cognoms	DNI/NIF	
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Autònom <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Estudiant <input type="checkbox"/> Altres:	
	Té reconegut un grau de disminució igual o superior al 33%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
4	Nom i Cognoms	DNI/NIF	
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Autònom <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Estudiant <input type="checkbox"/> Altres:	
	Té reconegut un grau de disminució igual o superior al 33%	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

5. DOCUMENTACIÓ APORTADA

<input type="checkbox"/>	Pressupost de l'activitat extraescolar sol·licitada.
<input type="checkbox"/>	Extractes bancaris dels darrers 3 mesos de tots els comptes corrents de la unitat familiar, en cas de no justificar documentalment cap ingrés.
<input type="checkbox"/>	Vida laboral dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.*
<input type="checkbox"/>	Nòmines dels darrers 3 mesos dels majors de 16 anys, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Certificats o resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social amb detall de l'import i el període de cobrament o certificat de no cobrar cap ajut, prestació o pensió.*
<input type="checkbox"/>	Certificat de prestacions econòmiques amb detall de l'import dels 3 últims mesos emès pel SEPE o certificat de no cobrar cap ajut, en cas de persones en situació d'atur.*
<input type="checkbox"/>	Declaració de Renda del darrer exercici i/o altres documents justificatius, en cas de persones autònomes.*
<input type="checkbox"/>	Certificat de ser perceptor de la Renda Garantida de Ciutadania.*
<input type="checkbox"/>	Certificats de discapacitat en vigor superior al 33% de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.*
<input type="checkbox"/>	Títol acreditatiu vigent de Família nombrosa.*
<input type="checkbox"/>	Títol acreditatiu vigent de Família monoparental.*
<input type="checkbox"/>	Certificat víctima de violència de gènere (si s'escau).
<input type="checkbox"/>	Resolució de grau de dependència de qualsevol dels membres de la unitat familiar.*
<input type="checkbox"/>	Justificant d'acolliment familiar (resolució DGAIA, resolució judicial...).
<input type="checkbox"/>	Rebutis de lloguer o hipoteca liquidats els darrers 3 mesos.
<input type="checkbox"/>	Autoritzacions de consulta de dades personals a altres administracions públiques dels membres majors de 16 anys de la unitat familiar (Model A210).

6. DOCUMENTACIÓ SUSCEPTIBLE DE SER CONSULTADA TELEMÀTICAMENT A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DEL SOL·LICITANT I DELS MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA MAJORS DE 16 ANYS*

-	Dades d'identitat a la Direcció General de Policia (DGP).
-	Dades d'estrangeria al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP).
-	Vida laboral a la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS).
-	Prestacions socials a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).
-	Prestacions per desocupació a l'Institut Nacional de Seguretat Social (SEPE).
-	Dades de Renda Garantida de Ciutadania al Departament de Drets Socials.
-	Dades de discapacitat a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).
-	Dades de la resolució de dependència al Departament de Drets Socials.
-	Vigència del Títol de Família nombrosa al Departament de Drets Socials.


SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A L'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

2/8

Document signat electrònicament

8 / 14

Signatura 1 de 1
Antonia Garcia Martínez
31/05/2023
Regidora de Serveis Socials

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	e3021e773f4a4ec98e37f2264d6ed8d5001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Vigència del Títol de Família monoparental al Departament de Drets Socials.
Dades d'empadronament i de convivència al Padró d'Habitants Municipal (PHM).
<input type="checkbox"/> M'oposo
- Dades de la Declaració de la Renda, en cas de persones autònomes.
<input type="checkbox"/> Autoritzo
<input type="checkbox"/> Denego
La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
En cas d'oposar-se cal presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Tordera, de/d' de
Signatura del sol·licitant, Signatura del representant,

▪ Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta seguidament. ²

II-LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA ¹
L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment. La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament: https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques D'acord amb l'Art. 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES ²	
Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de les Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics per a l'assistència a activitats extraescolars durant el curs vigent, adreçats a famílies amb menors a càrrec empadronats i residents a Tordera. El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades a l'entitat o club que organitza l'activitat o a altres si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/ Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.

SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A L'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

3/4

Document signat electrònicament

9 / 14

Signatura 1 de 1
Antonia García Martínez
31/05/2023 Regidora de Serveis Socials

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació e3021e773f4a4ec98e37f2264d6ed8d5001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Acció social i Promoció Econòmica -Serveis socials

Núm. Expedient: 2023/4760

Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A L'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

4/4

Document signat electrònicament

10 / 14

Signatura 1 de 1	31/05/2023	Regidora de Serveis Socials
Antonia Garcia Martínez		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	e3021e773f4a4ec98e37f2264d6ed8d5001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Annex 2: Autorització de consulta de dades personals a altres administracions públiques



AUTORIZACIÓ DE CONSULTA DE DADES PERSONALS A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

La persona sotassignants autoritza a l'Ajuntament de Tordera a sol·licitar a d'altres administracions públiques les dades necessàries per portar a terme la tramitació de l'ajut econòmic per a l'assistència a activitats extraescolars.

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

En cas de no signar l'autorització per a la consulta de dades a d'altres administracions públiques, les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Nom i Cognoms	
DNI/NIF/TARJA RESIDÈNCIA	

L'Ajuntament de Tordera consultarà per mitjans electrònics les dades següents:

- Dades d'identitat a la Direcció General de Policia (DGP)
 - Dades d'estrangeria al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP)
 - Vida laboral a la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS).
 - Prestacions socials a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).
 - Prestacions per desocupació a l'Institut Nacional de Empleo (SEPE).
 - Dades de Renda Garantida de Ciutadania al Departament de Drets Socials.
 - Dades de discapacitat a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS)
 - Dades de la resolució de dependència al Departament de Drets Socials.
 - Vigència del Títol de Família nombrosa al Departament de Drets Socials.
 - Vigència del Títol de Família monoparental al Departament de Drets Socials.
 - Dades d'empadronament i de convivència al Padró d'Habitants Municipal (MHP).
- M'hi oposo

- Dades de la Declaració de la Renda a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT)
- Autoritzo Denego


Tordera, de/d' de
Signatura,

▪ Abans de signar l'autorització, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al revers. ²

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e3021e773f4a4ec98e37f2264d6ed8d5001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES ²	
Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de les Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics per a l'assistència a activitats extraescolars durant el curs vigent, adreçats a famílies amb menors a càrrec empadronats i residents a Tordera. El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/ Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o per mitjans no electrònics a l'adreça: Carrer Rosselló, 214 bis, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona
Informació addicional:	Podeu trobar més informació en l'apartat de protecció de dades del web de l'Ajuntament de Tordera https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	e3021e773f4a4ec98e37f2264d6ed8d5001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Annex 3: sol·licitud d'ingrés de l'ajut a la persona sol·licitant

SOL·LICITUD D'INGRÉS DE L'AJUT ECONÒMIC PER A L'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

1. DADES PERSONALS

1.1 PERSONA SOL·LICITANT (Pare, Mare, representant legal)

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.2 PERSONA REPRESENTANT (Cal acreditar representació)

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon mòbil	
		Telèfon fix	

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment. ¹

2. EXPOSO

se'ns ha comunicat l'aprovació de l'ajut econòmic per l'assistència a activitats extraescolars dels menors que es relacionen i ja hem fet el pagament:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

3. SOL·LICITO

L'ingrés de l'ajut concedit al següent compte bancari :									
Nom del titular del compte									
IBAN	CODI ENTITAT	CODI OFICINA	D.C.	NÚMERO DE COMTE					

4. DOCUMENTACIÓ APORTADA

Justificant del pagament de l'activitat extraescolar.

Tordera, de/d' de

Signatura del sol·licitant,

Signatura del representant,

Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al revers. ²

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA



INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA ¹	
L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.	
La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament: https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques	
D'acord amb l'Art. 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.	

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES ²	
Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de les Bases reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics per a l'assistència a activitats extraescolars durant el curs vigent, adreçats a famílies amb menors a càrrec empadronats i residents a Tordera. El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades a l'entitat o club que organitza l'activitat o a altres si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/ Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185

