

## **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL**

### **1. DADES PERSONALS**

#### **1.1 PERSONA SOL·LICITANT**

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

#### **1.2 PERSONA REPRESENTANT (Pare, mare o tutor legal en el cas de menors d'edat)**

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

#### **1.2 DADES NOTIFICACIÓ**

Adreça notificació		Núm.	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon mòbil	Telèfon fix

**Vull rebre notificació electrònica** de tots els actes d'aquest procediment. <sup>1</sup>

### **2. SOL·LICITO**

Participar en la convocatòria de contractació de "Brigada Jove 2024", pel següent lloc de treball:
--

Departament de Serveis Personals:
-----------------------------------

<input type="checkbox"/>	Plaça auxiliar de biblioteca.
--------------------------	-------------------------------

<input type="checkbox"/>	Plaça d'auxiliar de l'arxiu històric.
--------------------------	---------------------------------------

Departament de Medi Ambient:
------------------------------

<input type="checkbox"/>	Plaça d'informador de medi ambient.
--------------------------	-------------------------------------

Departament d'Obres i Serveis:
--------------------------------

<input type="checkbox"/>	Plaça d'auxiliar de jardineria.
--------------------------	---------------------------------

<input type="checkbox"/>	Plaça d'auxiliar de lampisteria.
--------------------------	----------------------------------

<input type="checkbox"/>	Plaça d'auxiliar d'obres.
--------------------------	---------------------------

### **3. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Currículum Vitae.</li> <li>- Documentació acreditativa de la titulació acadèmica exigida.</li> </ul>
---

#### **\* DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA SUSCEPTIBLE DE SER CONSULTADA TELEMÀTICAMENT A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document d'identitat del sol·licitant i del representant legal a la Direcció General de la Policia (DGP)</li> <li>- Dades de discapacitat a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).</li> <li>- Informe de Vida Laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)</li> <li>- Dades de titulacions oficials al Ministeri d'educació.</li> </ul>
--

M'oposo a la consulta de les dades

Motivació de l'oposició :

**En cas d'oposar-se cal presentar la documentació acreditativa susceptible de ser consultada telemàticament, necessària, per a la tramitació de la sol·licitud.**

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro responsablement,

- Que reuneixo els requisits i condicions exigides en les bases reguladores del procés de selecció per a la contractació temporal de joves en el marc del Projecte Brigada Jove 2024.
- Que els documents i mèrits que s'al·leguen són certs.

Tordera, de/d' de  
Signatura del sol·licitant,

Signatura del representant,

- Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al full adjunt. <sup>2</sup>

### IL·LMA. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

#### <sup>1</sup> INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

D'acord amb l'Art. 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

#### <sup>2</sup> INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació:	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació, Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental, i normativa que la substitueixi.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de les Bases reguladores del procés de selecció per a la contractació temporal de joves en el marc del Projecte Brigada Jove 2024. El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica <a href="http://www.seu-e.cat/web/tordera/">www.seu-e.cat/web/tordera/</a> Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a> o per mitjans no electrònics a l'adreça: Carrer Rosselló, 214 bis, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona.
Informació addicional:	Podeu trobar més informació en l'apartat de protecció de dades del web de l'Ajuntament de Tordera <a href="https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185">https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185</a> .